

คู่มือสำหรับประชาชน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

งานที่ให้บริการ

รับแจ้งเหตุสาธารณภัย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักปลัดฯ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาคร

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาคร

โทรศัพท์ ๐-๓๔๔๑-๑๗๑๔

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

โทรศัพท์ ๐-๓๔๔๕-๐๓๑๙

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บรรเทาสาธารณภัย

โทรศัพท์ ๐๙-๓๘๘๕-๕๒๕๘

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

ทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอนการปฏิบัติ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ



รับแจ้งเหตุสาธารณภัย

- ดำเนินการทันทีหลังได้รับแจ้งเหตุ



รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ

- ภายใน 2 นาที



ดำเนินการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย

- ภายใน 4 นาที

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาคร

ระยะเวลาการปฏิบัติ



ดำเนินการทันที

เอกสารประกอบการรับแจ้งเหตุสาธารณภัย



รับแจ้งเหตุสาธารณภัยผ่านทางหมายเลขโทรศัพท์



สอบถามชื่อ - นามสกุล และที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อผู้แจ้งเหตุสาธารณภัยได้

กฎหมาย/ข้อระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๗ (๒๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๒. พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๑๘ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๒๒
๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน

เบอร์โทรศัพท์ ๐-๓๔๔๑-๑๗๑๔

เว็บไซต์ : <http://www.samutsakhonpao.go.th>

Facebook : ศูนย์บรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาคร

ค่าธรรมเนียม

การดำเนินการทั้งหมดไม่มีค่าธรรมเนียมใด ๆ ทั้งสิ้น

แบบลงทะเบียนขอรับความช่วยเหลือของประชาชน (กรณีร้องขอด้วยตนเอง)

ชื่อ อปท. อำเภอ..... จังหวัด.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....อายุ.....ปี
อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่..... ซอย..... ถนนตำบล.....

อำเภอ จังหวัด โทรศัพท์

หมายเลขประจำตัวประชาชน

บุคคลที่สามารถติดต่อได้ ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....

โทรศัพท์มีความประสงค์ขอให้ (หน่วยงาน)

ดำเนินการช่วยเหลือ ดังนี้

1. ประเภทการช่วยเหลือ

- 1.1 ด้านสาธารณสุข (ระบุปัญหา/ความเดือดร้อนที่เกิดขึ้น)
- 1.2 ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต (ระบุปัญหา/ความเดือดร้อนที่เกิดขึ้น).....
- 1.3 ด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ (ระบุปัญหา/ความเดือดร้อนที่เกิดขึ้น).....
- 1.4 ด้านอื่น ๆ (ระบุปัญหา/ความเดือดร้อนที่เกิดขึ้น).....

2. ข้าพเจ้าจึงขอความช่วยเหลือ (ระบุความต้องการ/สิ่งที่ขอความช่วยเหลือ)

.....
.....
.....
.....

3. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องมาแล้ว จำนวน ฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่
(.....)

แบบคำร้องทั่วไป

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาคร

ข้าพเจ้า.....หมายเลขประชาชน.....

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

มีความประสงค์ ดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

