



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาคร
เรื่อง หลักเกณฑ์ มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน
กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาคร

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาคร มีนโยบายด้านการป้องกันและปราบปราม การทุจริต ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ โดยจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใส (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาคร พร้อมทั้ง ส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรมในองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาคร ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ มาตรการและแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาคร เรื่อง หลักเกณฑ์ มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาคร”

ข้อ ๒ บทนิยามประกาศนี้

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง รวมถึงผู้ปฏิบัติงานในหน่วยบริการสาธารณสุข สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาคร

“ทุจริต” หมายความว่า การแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเอง หรือผู้อื่น

“ประพฤติมิชอบ” หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติกรอย่างใด ในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ใดๆอย่างหนึ่ง ซึ่งมุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา หรือการใช้เงินหรือทรัพย์สินของ ส่วนราชการ ไม่ว่าจะการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัตินั้นเป็นการทุจริตด้วย หรือไม่ก็ตาม

“เรื่องร้องเรียน” หมายถึง ข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดย มิชอบของเจ้าหน้าที่ หรือปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยไม่มีคุณธรรมจริยธรรม หรือไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม หรือไม่มีธรรมาภิบาลตามที่มิกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

“ผู้ร้องเรียน” หมายถึง ผู้ที่ได้ยื่นเรื่องร้องเรียน ผ่านช่องทางการร้องเรียนตามประกาศนี้ หรือ ส่วนราชการอื่นส่งเรื่องเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ

“การตอบสนอง” หมายถึง การส่งต่อให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การตรวจสอบและนำเรื่อง ร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดีหรืออื่นๆ ตามระเบียบข้อกฎหมาย พร้อมกับแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบผลหรือความคืบหน้าของการดำเนินการ

ข้อ ๓ ประกาศนี้ ใช้บังคับกับกรณีเจ้าหน้าที่ถูกร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยให้ส่วนราชการในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบตามประกาศนี้ ดำเนินการตาม หลักเกณฑ์ ดังนี้

ก. หลักเกณฑ์

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียน

๔.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล หรือมีพยานหลักฐานชัดเจนและมีหน่วยงาน หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งได้รับความเดือดร้อน เสียหาย อันเนื่องมาจากการกระทำของเจ้าหน้าที่ในเรื่องดังต่อไปนี้

- ๑) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- ๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- ๓) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- ๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- ๕) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๔.๒ เรื่องที่ร้องเรียน ให้ทำเป็นหนังสือโดยใช้อ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูลดังต่อไปนี้

- ๑) ชื่อ ที่อยู่ ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน พร้อมระบุ วัน เดือน ปี
- ๒) ชื่อเจ้าหน้าที่ หรือชื่อส่วนราชการที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน
- ๓) การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำความผิดกล่าว รวมถึงพยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล และสิ่งที่ต้องการให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาครดำเนินการ (ถ้ามี)

๔.๓ กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง

๔.๔ เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

- ๑) ข้อร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นหนังสือ
- ๒) ข้อร้องเรียนที่ไม่ระบุพยานหรือหลักฐานที่เพียงพอ
- ๓) ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ ๔.๒

๔.๕ ช่องทางการร้องเรียนมี ดังนี้

๑) ส่งทางไปรษณีย์ถึง “องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาคร ถนนเจษฎางค์ ตำบลมหาชัย อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร ๗๔๐๐๐”

๒) ผู้รับเรื่องราວร้องทุกข์ ณ บริเวณชั้น ๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาคร

๓) ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

- Email : saraban@samutsakhonpao.go.th

- Website : www.samutsakhonpao.go.th

- Facebook อบจ.สมุทรสาคร

๔) โทรสาร ๐๓๔-๘๗๐-๗๐๕

ข. มาตรการและแนวทางปฏิบัติ

ข้อ ๕ กระบวนพิจารณาดำเนินการ

๕.๑ ให้กองการเจ้าหน้าที่เป็นส่วนราชการหลักในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามประกาศนี้

๕.๒ เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรวบรวมข้อมูลการร้องเรียนเสนอนายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาคร ในกรณีเป็นลักษณะบัตรสนเท่ห์ให้พิจารณาเฉพาะรายที่มีลักษณะตามที่กำหนดในประกาศนี้

๕.๓ ถ้าเห็นว่า...

๕.๓ ถ้าเห็นว่าข้อร้องเรียนนั้นไม่สมบูรณ์ครบถ้วน ไม่ว่าจะเหตุใดๆ ให้เจ้าหน้าที่แนะนำให้ผู้ร้องเรียนแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้าเห็นว่าข้อที่ไม่สมบูรณ์ครบถ้วนนั้นเป็นกรณีที่ไม่อาจแก้ไขให้ถูกต้องได้ หรือเป็นข้อร้องเรียนที่ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาคร หรือผู้ร้องเรียนไม่แก้ไขข้อร้องเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้บันทึกไว้แล้วเสนอข้อร้องเรียนดังกล่าวต่อนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาคร เพื่อดำเนินการต่อไป และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบถึงขั้นตอนหรือระยะเวลาการพิจารณาเรื่องร้องเรียนเท่าที่จะสามารถกระทำได้

๕.๔ กรณีที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาครเห็นสมควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง หรือมอบหมายให้ผู้ใดตรวจสอบข้อเท็จจริงให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการตามคำสั่งนั้น

๕.๕ ให้คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง หรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง และพิจารณาไต่สวนหาข้อเท็จจริงว่าเรื่องร้องเรียนมีมูลความจริงหรือไม่เพียงใด โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันรับหนังสือร้องเรียน หากไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานเหตุที่ทำให้การสอบสวนข้อเท็จจริงไม่แล้วเสร็จต่อนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาคร เพื่อขอขยายระยะเวลาการสอบสวนข้อเท็จจริงดำเนินการได้ไม่เกินสองครั้ง ๆ ละไม่เกินสามสิบวัน ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงจัดทำรายงานผลการสอบข้อเท็จจริงเสนอนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาคร ในระหว่างนี้ให้รายงานความคืบหน้าในการดำเนินการต่อนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาครเพื่อทราบเป็นระยะตามความเหมาะสม

๕.๖ ในการพิจารณาไต่สวนข้อเท็จจริงให้ดำเนินการอย่างลับ และต้องเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรม

๕.๗ รายงานผลการสอบข้อเท็จจริงตามข้อ ๕.๕ ต้องประกอบด้วยสาระสำคัญ ดังนี้

- ข้อเท็จจริงที่เป็นสาระสำคัญ พร้อมพยานหลักฐาน (ถ้ามี)
- ข้อกฎหมาย (ถ้ามี)
- ความเห็นของคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

แล้วแต่กรณี (ยติเรื่อง/มีการทุจริตประพฤติมิชอบหรือไม่/ควรดำเนินการต่อไปอย่างไร/มีมูลควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยหรือไม่/มีปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขอย่างไร)

๕.๘ เมื่อมีการดำเนินการในเบื้องต้นเป็นประการใด ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๑๕ วัน เว้นแต่กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ให้ข้อมูลที่สมารถติดต่อกลับไปยังผู้ร้องเรียนได้

๕.๙ ในกรณีที่ข้อร้องเรียนเป็นเรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจการพิจารณาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาครให้ดำเนินการ ดังนี้

๑) ส่งต่อเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องโดยตรง ในกรณีที่ข้อร้องเรียนระบุถึงชื่อหน่วยงานนั้นๆ ถือเป็น การสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

๒) ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังผู้ร้องเรียน (กรณีที่ไม่สามารถระบุหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องโดยตรง) พร้อมชี้แจงเหตุผลและแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ ถือเป็น การสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

ข้อ ๖ ถ้ามีมูลน่าเชื่อว่าเจ้าหน้าที่ถูกร้องเรียน จะเข้าไปยุ่งเหยิงกับพยานหลักฐาน หรือจะเป็นอุปสรรคต่อการสอบข้อเท็จจริง ให้ดำเนินการปรับย้ายเจ้าหน้าที่รายดังกล่าว ไปปฏิบัติหน้าที่อย่างอื่นเป็นการชั่วคราว หรือสั่งให้หยุดปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน หรือสั่งให้ดำเนินการใดๆ ตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงเหตุผลความจำเป็นและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

ข้อ ๗ เมื่อผลการสอบข้อเท็จจริงปรากฏว่าเจ้าหน้าที่ผู้ใด ได้กระทำการทุจริต ให้ดำเนินการทางวินัยอย่างเด็ดขาดโดยเร็ว และในกรณีที่มีปัญหาที่มีความเกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดทางอาญาด้วย ให้ส่งเรื่องให้หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่รับผิดชอบเพื่อพิจารณาดำเนินคดีโดยทันที

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗



(นายอุดม ไกรวัฒน์สุรณ)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาคร



แบบคำร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาคร

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาคร

ข้าพเจ้าอายุ.....ปี
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....โทรศัพท์.....อาชีพ.....ตำแหน่ง.....
เลขที่บัตรประชาชน.....ออกโดย.....
วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....มีความประสงค์ขอร้องเรียน/
แจ้งเบาะแสต่อต้านการทุจริต เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาคร พิจารณาดำเนินการตรวจสอบหรือ
ช่วยเหลือและแก้ไขปัญหากรณี.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบตามข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ
โดย ข้าพเจ้าขอส่งเอกสารหลักฐานประกอบการร้องเรียน (ถ้ามี) ได้แก่

- ๑.....จำนวน.....ชุด
- ๒.....จำนวน.....ชุด
- ๓.....จำนวน.....ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ร้องเรียน

(.....)