



## ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาคร

เรื่อง สอบราคาจัดซื้อพร้อมติดตั้งเครื่องขยายเสียง และอุปกรณ์ประกอบด้วย เครื่องขยายเสียง ลำโพง ไมโครโฟน สำหรับห้องประชุมโรงเรียนวัดหลักสี่ราษฎร์สโมสร

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาคร มีความประสงค์จะสอบราคาจัดซื้อพร้อมติดตั้งเครื่องขยายเสียง และอุปกรณ์ประกอบด้วย เครื่องขยายเสียง ลำโพง ไมโครโฟน สำหรับห้องประชุมโรงเรียนวัดหลักสี่ราษฎร์สโมสร รายละเอียดตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาครกำหนด (ตามรายละเอียดแนบท้าย) วงเงินที่ดำเนินการสอบราคาจัดซื้อในครั้งนี้ จำนวนเงิน 400,000.- บาท (สี่แสนบาทถ้วน)

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. เป็นบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่สอบราคาซื้อดังกล่าว
2. ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ หรือของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
3. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น
4. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาคร ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาซื้อครั้งนี้

กำหนดยื่นซองสอบราคาระหว่างวันที่ 3 มีนาคม 2557 ถึงวันที่ 11 มีนาคม 2557 ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาคร ชั้น 4 (ห้องท่าจีน) และในวันที่ 12 มีนาคม 2557 ณ ห้องประชุมที่ว่าการอำเภอเมืองสมุทรสาคร ตั้งแต่เวลา 09.00 น. ถึงเวลา 15.30 น. ตามเวลานาฬิกากลางที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาครจัดไว้ และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคาในวันที่ 13 มีนาคม 2557 เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมที่ว่าการอำเภอเมืองสมุทรสาคร

ผู้สนใจซื้อเอกสารสอบราคาจะต้องนำหลักฐานไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ ดังนี้

1. สำเนาหลักฐานการจดทะเบียนหุ้นส่วน/บริษัท หรือห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
2. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย (กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นซื้อแทน) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ผู้สนใจติดต่อขอซื้อเอกสารสอบราคาในราคาชุดละ 500.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ได้ที่กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาคร ระหว่างวันที่ 3 มีนาคม 2557 ถึงวันที่ 12 มีนาคม 2557 ตั้งแต่เวลา 09.00 น. ถึงเวลา 15.00 น. หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข 0-3442-2559 ในวันและเวลาราชการ และสามารถดูข้อมูลเพิ่มเติมได้ในเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาคร [www.samutsakhonpao.go.th](http://www.samutsakhonpao.go.th)

ประกาศ ณ วันที่ 3 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2557

ด.ต.

(ประสงค์ โพธิ์ถนอม)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาคร

เอกสารสอบราคาซื้อ เลขที่ 35 /2557  
การจัดซื้อพร้อมติดตั้งเครื่องขยายเสียง และอุปกรณ์ประกอบด้วย เครื่องขยายเสียง  
ลำโพง ไมโครโฟน สำหรับห้องประชุมโรงเรียนวัดหลักสี่ราษฎร์สโมสร  
ตามประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาคร  
ลงวันที่ 3 มีนาคม 2557

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาคร ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “องค์การบริหารส่วนจังหวัด” มีความประสงค์จะสอบราคาจัดซื้อพร้อมติดตั้งเครื่องขยายเสียง และอุปกรณ์ประกอบด้วย เครื่องขยายเสียง ลำโพง ไมโครโฟน สำหรับห้องประชุมโรงเรียนวัดหลักสี่ราษฎร์สโมสร รายละเอียดตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาครกำหนด (ตามรายละเอียดแนบท้าย) โดยวิธีสอบราคา วงเงินที่ดำเนินการสอบราคาจัดซื้อในครั้งนี้ จำนวนเงิน 400,000 บาท (สี่แสนบาทถ้วน)

ซึ่งพัสดุที่จะซื้อนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้มาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคาฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

**1.เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา**

- 1.1 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- 1.2 แบบใบเสนอราคา
- 1.3 แบบสัญญาซื้อขาย
- 1.4 แบบหนังสือค้ำประกันสัญญา
- 1.5 บทนิยาม
  - (1) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (2) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 1.6 แบบบัญชีเอกสาร
  - (1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1
  - (2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

**2.คุณสมบัติของผู้เสนอราคา**

- 2.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่สอบราคาดังกล่าว
- 2.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 2.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาซื้อครั้งนี้ ตามข้อ 1.5
- 2.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

**3.หลักฐานการเสนอราคา**

ผู้เสนอราคาจะต้องรับรองเอกสารหลักฐานที่ยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคาว่า เอกสารดังกล่าวถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน ดังนี้

### 3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

#### (1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

ก. ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม

ข. บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

#### (4) เอกสารต่างๆ

4.1 สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

4.2 สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

4.3 สำเนาใบเสร็จรับเงินซื้อเอกสารงานดังกล่าว

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ 1.6 (1)

### 3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

(2) หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

(3) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ 1.6 (2)

## 4. การเสนอราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขีดลบหรือแก้ไข หากมีการขีด ลบ ตก เติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

4.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมและหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 30 วัน นับแต่วันเปิดซองสอบราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย

4.4 ผู้เสนอราคาจะต้องส่งแคตตาล็อกและหรือ แบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะขายไปพร้อมใบเสนอราคาเพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคามีความประสงค์จะขอดูต้นฉบับแคตตาล็อก ผู้เสนอราคาจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาตรวจสอบภายใน 3 วัน

4.5 ก่อนยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

4.6 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาที่เปิดผนึกของเรียบร้อย จำนวนของถึงประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคาเลขที่ ๓๕ /2557” และเขียนชื่อรายการที่เสนอพร้อมลงชื่อผู้เสนอราคา ยื่นต่อเจ้าหน้าที่รับซองสอบราคา ระหว่างวันที่ ๓ มีนาคม 2557 ถึงวันที่ 11 มีนาคม 2557 ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาคร ชั้น 4 (ห้องท่าจีน) และในวันที่ 1๒ มีนาคม 2557 ณ ห้องประชุมที่ว่าการอำเภอเมืองสมุทรสาคร ตั้งแต่เวลา 09.00 น. ถึงเวลา 15.30 น. ตามเวลาานาฬิกากลางที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาครจัดไว้

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองสอบราคาแล้ว จะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ตามข้อ 1.5 (1) ณ วันเปิดซองสอบราคาหรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก ก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่ามีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.5(2) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคาและประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และองค์การบริหารส่วนจังหวัดจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าว เป็นผู้ทำงานวันแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา ของทางราชการและมิได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำการดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคาเพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคา ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคาหรือเป็นผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อผู้ว่าราชการจังหวัด ภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของผู้ว่าราชการจังหวัด ให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา จะทำการเปิดซองใบเสนอราคาเฉพาะของผู้เสนอราคา ที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ ห้องประชุม ที่ว่าการอำเภอเมืองสมุทรสาคร ในวันที่ 1๕ มีนาคม 2557 ตั้งแต่เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรค 5 ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาเห็นว่า การขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง และในกรณีที่ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์และเห็นว่าการยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

#### 5.หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

5.1 ในการสอบราคาครั้งนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดจะพิจารณาตัดสินด้วยราคารวม

5.2 หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคา ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แล้วคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อยหรือที่ผิดพลาดไปจากเงื่อนไขเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดเท่านั้น

5.3 องค์การบริหารส่วนจังหวัด สงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคาหรือในหลักฐานการรับเอกสารสอบราคาขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

(2) ไม่กรอกชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(4) ราคาที่เสนอมีการชูด ลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

5.4 ในการตัดสินการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

5.5 องค์การบริหารส่วนจังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้เสนอราคา เป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การเสนอราคากระทำการไปโดยไม่สุจริต เช่น การเสนออันเป็นเท็จหรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดจะให้ผู้เสนอราคารายนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามประกาศสอบราคาซื้อให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

5.6 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองสอบราคาว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ ตามข้อ 4.6 เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคา รายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่าง เป็นธรรม ตามข้อ 1.5 องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการ คัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อ ตามข้อ 4.6 และองค์การบริหารส่วนจังหวัดจะพิจารณาลงโทษ ผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจยกเลิกการเปิดซอง ใบเสนอราคาดังกล่าวได้

## 6.การทำสัญญาซื้อขาย

6.1 ในกรณีที่ผู้ชนะการสอบราคาสามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน 5 วันทำการ ของทางราชการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ องค์การบริหารส่วนจังหวัดจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ แทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ 1.3 ก็ได้

6.2 ในกรณีที่ผู้ชนะการสอบราคาไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน 5 วันทำการ ของทางราชการ หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ 6.1 ผู้ชนะ การสอบราคาจะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุใน ข้อ 1.3 กับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ภายใน 7 วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละห้าของราคา ค่า สิ่งของที่สอบราคาได้ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่าง ใดดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำ สัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุใน ข้อ 1.4

(4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือ บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้วโดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ 1.4

(5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการ สอบราคา (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

## 7. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขาย ข้อ 10 ให้คิดในอัตราร้อยละ 0.20 ต่อวัน

## 8.การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคาซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ 1.3 แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย กว่า 1 ปี - เดือน นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อรับมอบ โดยผู้ขายต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิม ภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

9 ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

- 9.1 เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557
- 9.2 ผู้เสนอราคาซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลง ภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุในข้อ 6 องค์การบริหารส่วนจังหวัดจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 9.3 องค์การบริหารส่วนจังหวัดสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนด ในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาคร



**รายละเอียดแนบท้ายประกาศ**  
**รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ “เครื่องขยายเสียงและอุปกรณ์สำหรับห้องประชุม”**  
**โรงเรียนวัดหลักสี่ราษฎร์สโมสร**  
**ปีงบประมาณ 2557**

1. เครื่องจ่ายกระแสไฟฟ้าและควบคุมการสนทนา ชนิดมีเครื่องบันทึกเสียงดิจิทัล จำนวน 1 เครื่อง  
คุณลักษณะมีดังนี้
  - 1.1 มีสวิตช์เปิด-ปิด พร้อมสัญญาณไฟแสดงการทำงาน
  - 1.2 มีเครื่องบันทึกเสียงดิจิทัล (MP3 RECORDER) อยู่ภายในตัวเครื่อง
  - 1.3 สามารถบันทึกเสียงต่อเนื่องหรือเลือกบันทึกขณะไมโครโฟนเปิดใช้งานเท่านั้น
  - 1.4 มีปุ่มสำหรับควบคุมการบันทึกเสียงไม่น้อยกว่า 5 ปุ่ม
  - 1.5 มีหน่วยความจำภายในตัวเครื่องไม่น้อยกว่า 225 MB
  - 1.6 รองรับหน่วยความจำแบบการ์ด SD ได้ไม่น้อยกว่า 2 GB.
  - 1.7 สามารถบันทึกเสียงลงบนหน่วยความจำภายในตัวเครื่อง หรือลงบนหน่วยความจำแบบ SD CARD
  - 1.8 เปลี่ยน SD CARD ได้ในขณะที่ระบบทำการบันทึกอยู่
  - 1.9 ตั้งคุณภาพเสียงได้ 5 ระดับ (64,96,128,192 หรือ 256 KBIT /SEC)
  - 1.10 มีหน้าจอ LCD บอกลักษณะการทำงานของเครื่อง เช่น ระดับสัญญาณเสียง , ระยะเวลาที่บันทึกและอื่น ๆ
  - 1.11 สามารถเลือกฟังเสียงที่บันทึกจากลำโพงมอนิเตอร์ของชุดควบคุมหรือที่ลำโพงของชุดประชุมก็ได้
  - 1.12 มีวงจรกำจัดเสียงหอนให้กับไมโครโฟนทุกตัวในระบบ (DIGITAL ACCOUSTIC FEEDBACK SUPPRESSION) อยู่ภายในตัวเครื่องสามารถใช้งานได้ทันที โดยไม่ต้องตัดแปลงหรือเพิ่มอุปกรณ์เสริมมีสวิตช์เลือกแบบการทำงานของระบบ ได้ไม่น้อยกว่า 4 แบบ
  - 1.13 มีสวิตช์สำหรับตรวจสอบการติดตั้งของระบบโดยไฟที่คอและฐานไมโครโฟนทุกตัวจะติดค้างพร้อมกันยกเว้นตัวที่มีปัญหาไฟจะไม่ติด
  - 1.14 มีปุ่มปรับควบคุมระดับความดังของเสียงในระบบ
  - 1.15 มีช่องเสียบหูฟังแบบสเตอริโอ ขนาด 3.5 มม.
  - 1.16 มีช่องสำหรับต่อแยกไปยังไมโครโฟนชุดประชุมได้ 2 ทาง ไม่น้อยกว่า 50 ชุด ขยายได้ถึง 150 ชุดโดยเพิ่มชุดจ่ายกระแสไฟฟ้า
  - 1.17 มีช่องสำหรับต่อไมโครโฟนภายนอกพร้อมแหล่งจ่ายไฟสำหรับใช้งานกับไมโครโฟนชนิดคอนเดนเซอร์ได้และ สามารถปรับระดับความดังได้ และไมโครโฟนภายนอกนี้จะถูกตัดเสียง เมื่อประธานกดปุ่มตัดการ สนทนา
  - 1.18 มีช่องสำหรับต่อเข้า-ออกกับระบบเสียงภายนอก หรือสำหรับเชื่อมต่อกับเครื่องแปลงสัญญาณ
  - 1.19 มีช่องสำหรับต่อกับอุปกรณ์ปรับแต่งเสียง (EQUALIZER) จากภายนอกได้โดยตรง โดยไม่ต้องต่อผ่านอุปกรณ์เสริมอื่นใด
  - 1.20 มีลำโพงมอนิเตอร์สำหรับตรวจเช็คเสียงพร้อมแจ๊คสเตอริโอสำหรับต่อหูฟัง



- 1.21 สามารถต่อประชุมผ่านทางโทรศัพท์ได้ โดยใช้อุปกรณ์เสริมต่างหาก
  - 1.22 มีช่วงความถี่ใช้งาน 125 Hz-12.5 kHz. หรือดีกว่า
  - 1.23 อัตราส่วนสัญญาณต่อสัญญาณรบกวน (S/N) ไม่น้อยกว่า 82 dB
  - 1.24 ใช้กับกระแสไฟฟ้า AC 100-240 V + 10% 50-60 Hz, DC 24 + 1 V
  - 1.25 กินกระแสไฟฟ้าสูงสุด 0.9 A (100 Vac) -0.3 A (240 Vac)
  - 1.26 ต้องมีหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายลงวันที่เสนอราคาจากสำนักงานของผู้ผลิตในประเทศไทย
  - 1.27 รับประกันคุณภาพสินค้าไม่น้อยกว่า 2 ปี
  - 1.28 เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีเครื่องหมายการค้าที่น่าเชื่อถือ มีจำหน่ายและติดตั้งใช้งานอยู่ในประเทศไทยมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี
2. ชุดประธานพร้อมไมโครโฟน และลำโพง จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะมีดังนี้
    - 2.1 มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับชุดผู้ร่วมประชุม แต่ไม่มีไฟ LED สีขาวที่ฐานไมค์
    - 2.2 มีสวิตช์ตัดการสนทนาเมื่อกดจะมีเสียงเตือน (หรือจะปิดเสียงเตือนก็ได้) ไมโครโฟนของผู้ร่วมประชุมอื่นจะถูกตัด และมีเพียงชุดประธานเท่านั้นที่สามารถพูดได้ จนกว่าจะเลิกกดปุ่มสวิตช์ตัดการสนทนา ไมโครโฟนอื่นจึงจะทำงานได้
  3. ชุดผู้ร่วมประชุมพร้อมไมโครโฟน และลำโพง จำนวน 20 เครื่อง คุณลักษณะมีดังนี้
    - 3.1 มีไมโครโฟนชนิดโอเลคเตรทคอนเดนเซอร์พร้อมก้านชนิดโค้งงอได้ ความยาว 19 นิ้วและมีไฟรอบคอไมโครโฟน
    - 3.2 มีไฟ LED สีขาวที่ฐานไมค์แสดงสถานะไมโครโฟนว่าพร้อมสำหรับการเปิดพูดใช้งานหรือไม่
    - 3.3 รูปแบบในการรับสัญญาณของไมโครโฟน (POLAR PATTERN) เป็นแบบคาร์ดิออยด์
    - 3.4 มีลำโพงในตัว ซึ่งจะถูกตัดเสียงโดยอัตโนมัติเมื่อเปิดไมโครโฟนหรือเสียบหูฟัง
    - 3.5 มีช่องสำหรับเสียบหูฟังสเตอริโอขนาด 3.5 mm. 2 ข้าง ข้างละ 1 ช่อง ซึ่งสามารถต่อสัญญาณเข้ากับหูฟังหรือเครื่องบันทึกเสียง โดยถ้ามีการเสียบหูฟังไม่ว่าข้างใดข้างหนึ่ง ลำโพงที่ตัวเครื่องจะถูกตัดเสียงโดยอัตโนมัติ
    - 3.6 มีสายต่อพร้อมปลั๊กตัวผู้ชนิด 7 ขา ยาวไม่น้อยกว่า 2 เมตร
    - 3.7 มีช่วงความถี่ใช้งาน 125 Hz – 12.5 kHz หรือดีกว่า (ตามมาตรฐาน IEC 914)
    - 3.8 อัตราส่วนสัญญาณต่อสัญญาณรบกวนไม่น้อยกว่า (S/N) 85 dB
    - 3.9 กำลังขับของลำโพงไม่น้อยกว่า 2 วัตต์ (กำลังขับสูงสุดไม่น้อยกว่า 4 วัตต์)
    - 3.10 ความเพี้ยนรวมของสัญญาณ (TOTAL HARMONIC DISTORTION) น้อยกว่า 0.5% ที่ระดับสัญญาณปกติ (85 dB SPL)
    - 3.11 รับประกันคุณภาพสินค้าไม่น้อยกว่า 2 ปี
    - 3.12 ต้องมีหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายลงวันที่เสนอราคาจากสำนักงานของผู้ผลิตในประเทศไทย
    - 3.13 เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีเครื่องหมายการค้าที่น่าเชื่อถือ มีจำหน่ายและติดตั้งใช้งานอยู่ในประเทศไทยมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี
  4. ตู้สำหรับจัดเก็บเครื่องเสียงและอุปกรณ์ คุณลักษณะมีดังนี้
    - 4.1 ทำจากไม้ หรือเหล็กมีความแข็งแรงทนทาน

- 4.2 สามารถใส่อุปกรณ์เครื่องเสียงแล้วปิดฝาได้
5. ตู้ลำโพง ขนาด 5 นิ้ว (ใบ) จำนวน 4 ตู้ คุณลักษณะมีดังนี้
  - 5.1 เป็นลำโพงขนาด 5.25 นิ้ว สำหรับกระจายเสียงหรือดีกว่า
  - 5.2 กำลังขับไม่น้อยกว่า 25 วัตต์ ที่ 8 โอห์ม และสามารถเลือกกำลังขับได้ตั้งแต่ 6,12,15,25 w/100v ได้เป็นอย่างน้อย
  - 5.3 มีความถี่ตอบสนองที่ 200Hz -15 KHz หรือดีกว่า
  - 5.4 ความดังของลำโพงต่อเนื้อที่ 1W/1M สูงสุดได้ 89 dB เป็นอย่างน้อย
  - 5.5 ตู้ลำโพงผลิตจาก พลาสติกขึ้นรูปเกรดเอ พร้อมขาติดตั้ง
6. ติดตั้งระบบพร้อมอุปกรณ์
  - 6.1 ติดตั้งอุปกรณ์ให้สามารถใช้งานได้

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ จัดซื้อพร้อมติดตั้งเครื่องขยายเสียง และอุปกรณ์ประกอบด้วย เครื่องขยายเสียง ลำโพง ไมโครโฟน สำหรับห้องประชุมโรงเรียนวัดหลักสี่ราษฎร์สโมสร  
หน่วยงานเจ้าของโครงการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาคร
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 400,000.- บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ 19 พฤศจิกายน 2556 เป็นเงิน 400,000.- บาท
4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
  - 4.1 คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะและคุณสมบัติ
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน -
  - 5.1 นายศักดิ์ณรงค์ บุญเรือง รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดหลักสี่ราษฎร์สโมสร
  - 5.2 นางเพียงพร ทองคำ ครูโรงเรียนวัดหลักสี่ราษฎร์สโมสร
  - 5.3 นางสาวพัสวี บุญเรือง ครูโรงเรียนวัดหลักสี่ราษฎร์สโมสร