



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาคร
เรื่อง สอบราคาจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๐๔ รายการ

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาครมีความประสงค์จะสอบราคาจัดซื้อวัสดุสำนักงาน
สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาคร จำนวน ๒๐๔ รายการ
ตามรายละเอียดแนบท้าย

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่สอบราคาชื่อดังกล่าว
๒. ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ หรือของหน่วยการบริหาร
ราชการส่วนท้องถิ่น และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
๓. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของ
ผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๔. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่ องค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดสมุทรสาคร ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขัน
ราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาข้างครั้งนี้

กำหนดยื่นซองสอบราคาในวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๖ ณ ห้องประชุมที่ว่าการ
อำเภอเมืองสมุทรสาคร และระหว่างวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๖
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาคร ชั้น ๔ (ห้องท่าจีน) ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา
๑๕.๓๐ น. ตามเวลานาฬิกากลางที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาครจัดไว้ และ กำหนดเปิดซองใบเสนอ
ราคาในวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมที่ว่าการอำเภอเมืองสมุทรสาคร

ผู้สนใจซื้อเอกสารสอบราคาจะต้องนำหลักฐานไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ขายเอกสารสอบราคา
ดังนี้

๑. หลักฐานการจดทะเบียนหุ้นส่วน/บริษัท หรือห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล พร้อมรับรอง
สำเนาถูกต้อง (ตัวจริง)
๒. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย (กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นซื้อ
เอกสารสอบราคา) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรอง
สำเนาถูกต้อง

ผู้สนใจติดต่อขอซื้อเอกสารสอบราคา ในราคาชุดละ ๕๐๐.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ได้ที่
กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาคร ระหว่างวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๖
ถึงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๕.๐๐ น. หรือสอบถามทางโทรศัพท์
หมายเลข ๐- ๓๔๔๒ - ๒๕๕๙ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖



(นายอุดม ไกรวัฒน์สรณ์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาคร

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ

| ลำดับ | รายการ | หน่วย | รวม |
|-------|---|-------|-----|
| 1 | กระดาษ A4 80 gsm | กล่อง | 116 |
| 2 | กระดาษ A4 70 gsm | กล่อง | 7 |
| 3 | กระดาษ F4 80 gsm | กล่อง | 3 |
| 4 | กระดาษโพสอิท 1.5x2 นิ้ว คละสี | อัน | 48 |
| 5 | กระดาษโพสอิท 3x3 นิ้ว คละสี | อัน | 45 |
| 6 | กระดาษโพสอิท 2"x3" | อัน | 42 |
| 7 | กระดาษโพสอิท 0.5 x1.7 นิ้ว | ห่อ | 29 |
| 8 | กระดาษสี 80 แกรม A4 (คละสี) (100 แผ่น) | แพ็ค | 8 |
| 9 | กระดาษการ์ดสี 180 แกรม A4 50 แผ่น/ห่อ (คละสี) | แพ็ค | 16 |
| 10 | กระดาษสติ๊กเกอร์ A 4 ขาวมัน (50 แผ่น/แพ็ค) | แพ็ค | 11 |
| 11 | กระดาษสติ๊กเกอร์ A 4 ขาวด้าน (50 แผ่น/แพ็ค) | แพ็ค | 35 |
| 12 | กระดาษสติ๊กเกอร์ PVC ใส A 4 (50 แผ่น/แพ็ค) | แพ็ค | 30 |
| 13 | กระดาษไขเขียนแบบ A 3 แกน 2 นิ้ว | ม้วน | 10 |
| 14 | กระดาษขาว A1 แกน 3 นิ้ว | ม้วน | 30 |
| 15 | ซองจดหมายขาวพิมพ์ครุฑ A4 | กล่อง | 5 |
| 16 | ซองน้ำตาล A 4 ไม่ขยายข้าง (พิมพ์ครุฑ) | แพ็ค | 15 |
| 17 | ซองน้ำตาล A4 ขยายข้าง (พิมพ์ครุฑ) | แพ็ค | 17 |
| 18 | ซองน้ำตาล F 4 ไม่ขยายข้าง (พิมพ์ครุฑ) | แพ็ค | 11 |
| 19 | ซองน้ำตาล F 4 ขยายข้าง (พิมพ์ครุฑ) | แพ็ค | 5 |
| 20 | ซองน้ำตาล ขนาด 7 x 10 นิ้ว ไม่ขยายข้าง | แพ็ค | 6 |
| 21 | ปากกาลบคำผิด ลีควิตเปเปอร์ 7 มล. | แท่ง | 72 |
| | ปากกาลูกลื่นสีน้ำเงิน | | |
| 22 | - ขนาด 0.5 มม | ด้าม | 22 |
| 23 | - ขนาด 0.3 มม | ด้าม | 25 |
| 24 | - ขนาด 0.7 มม | ด้าม | 24 |
| | ปากกาลูกลื่นสีน้ำแดง | | |
| 25 | - ขนาด 0.5 มม | ด้าม | 22 |
| 26 | - ขนาด 0.3 มม | ด้าม | 5 |
| | ปากกาลูกลื่นสีดำ | | |
| 27 | - ขนาด 0.5 มม | ด้าม | 10 |
| 28 | - ขนาด 0.3 มม | ด้าม | 13 |

| ลำดับ | รายการ | หน่วย | รวม |
|-------|------------------------------------|-------|-----|
| | ปากกาหมึกเจล สีน้ำเงิน | | |
| 29 | ขนาด 1.0 มม | ด้าม | 15 |
| 30 | ขนาด 0.5 มม. | ด้าม | 33 |
| 31 | ขนาด 0.7 มม. | ด้าม | 16 |
| | ปากกาหมึกเจล สีแดง | | |
| 32 | ขนาด 1.0 มม | ด้าม | 12 |
| 33 | ขนาด 0.5 มม. | ด้าม | 27 |
| 34 | ขนาด 0.7 มม. | ด้าม | 10 |
| | ปากกาหมึกเจล สีดำ | | |
| 35 | ขนาด 1.0 มม | ด้าม | 12 |
| 36 | ขนาด 0.5 มม. | ด้าม | 33 |
| 37 | ขนาด 0.7 มม. | ด้าม | 16 |
| 38 | ปากกาเน้นข้อความ (คละสี) | ด้าม | 30 |
| 39 | ปากกาเขียนไวท์บอร์ดสีน้ำเงิน | ด้าม | 38 |
| 40 | ปากกาเขียนไวท์บอร์ดสีแดง | ด้าม | 3 |
| 41 | ปากกาฟันทเล็ก | ด้าม | 3 |
| 42 | ปากกาเขียนแผ่นซีดี | ด้าม | 17 |
| 43 | ดินสอกด Roting 0.5 มม. | แท่ง | 25 |
| 44 | ดินสอ 2 B | โหล | 30 |
| 45 | ดินสอ 4 B | โหล | 5 |
| 46 | ยางลบดินสอ | ก้อน | 39 |
| 47 | ไส้ดินสอกด Roting 0.5 มม. | หลอด | 50 |
| 48 | ไม้บรรทัดฟุตเหล็ก 30 ซม. (12 นิ้ว) | อัน | 2 |
| 49 | ไม้บรรทัดอะคริลิค JW 12 นิ้ว ไส | อัน | 11 |
| 50 | กาว | แท่ง | 29 |
| | สก็อตเทปใส แกน 1 นิ้ว | | |
| 51 | - ขนาด ½ นิ้ว x 36 หลา | ม้วน | 5 |
| 52 | - ขนาด ¾ นิ้ว x 36 หลา | ม้วน | 6 |
| | สก็อตเทปใส แกน 3 นิ้ว | | |
| 53 | - ขนาด ½ นิ้ว x 36 หลา | ม้วน | 3 |
| 54 | - ขนาด ¾ นิ้ว x 36 หลา | ม้วน | 18 |

| ลำดับ | รายการ | หน่วย | รวม |
|-------|--|-----------|-----|
| 55 | - ขนาด 1 นิ้ว x 36 หลา | ม้วน | 6 |
| 56 | กระดาษกาวสองหน้า 1/4 นิ้ว | ม้วน | 9 |
| 57 | กระดาษกาวสองหน้า 1/2 นิ้ว | ม้วน | 19 |
| 58 | กระดาษกาวสองหน้า 3/4 นิ้ว | ม้วน | 31 |
| 59 | กระดาษกาวสองหน้า 1 นิ้ว | ม้วน | 9 |
| 60 | กระดาษกาวสองหน้า หน้า 3 เมตร (เทปโฟม) | ม้วน | 46 |
| 61 | กระดาษกาว ผ้าเทป 1" (คละสี) | ม้วน | 26 |
| 62 | กระดาษกาว ผ้าเทป 1.5" (คละสี) | ม้วน | 50 |
| 63 | กระดาษกาว ผ้าเทป 2" (คละสี) | ม้วน | 30 |
| 64 | กระดาษกาว ผ้าเทป 3" (คละสี) | ม้วน | 12 |
| 65 | กระดาษกาวสี 1" (คละสี) | ม้วน | 6 |
| 66 | กระดาษกาวสี 1 1/2" (คละสี) | ม้วน | 46 |
| 67 | กระดาษกาวสี 2" (คละสี) | ม้วน | 21 |
| 68 | กระดาษกาวย่น 1/2" | ม้วน | 6 |
| 69 | กระดาษกาวย่น 3/4" | ม้วน | 12 |
| 70 | กระดาษกาวย่น 1" | ม้วน | 6 |
| 71 | กระดาษกาวย่น 2" | ม้วน | 12 |
| 72 | กระดาษกาวย่น 3" | ม้วน | 6 |
| 73 | คลิปหนีบดำ เบอร์ ๑๑๒ | กล่องเล็ก | 12 |
| 74 | คลิปหนีบดำ เบอร์ ๑๑๑ | กล่องเล็ก | 6 |
| 75 | คลิปหนีบดำ เบอร์ ๑๑๐ | กล่องเล็ก | 6 |
| 76 | คลิปหนีบดำ เบอร์ ๑๐๘ | กล่อง | 31 |
| 77 | คลิปหนีบดำ เบอร์ ๑๐๙ | กล่อง | 15 |
| 78 | ลวดเสียบเล็ก | กล่อง | 71 |
| 79 | ลวดเย็บกระดาษ (ลูกแม่ค) เบอร์ 35 | กล่องเล็ก | 24 |
| 80 | เครื่องเย็บกระดาษ แม่ค HD-50 | อัน | 13 |
| 81 | เครื่องเย็บกระดาษ แม่ค HD-10 | อัน | 37 |
| 82 | กรรไกร 7 นิ้ว | อัน | 11 |
| 83 | มีดคัตเตอร์ สแตนเลส ขนาด 9 มม. (เล็ก) | อัน | 14 |
| 84 | มีดคัตเตอร์ สแตนเลส ขนาด 18 มม. (กลาง) | อัน | 14 |
| 85 | ใบมีดคัตเตอร์ 9 มม | หลอด | 26 |


| ลำดับ | รายการ | หน่วย | รวม |
|-------|--|-------|-----|
| 86 | ใบมีดคัตเตอร์ 18 มม. กลาง | หลอด | 18 |
| 87 | ที่ถอนลวดแม่เหล็ก No.469 | อัน | 22 |
| 88 | หมึกเติมตลับขาด (สีดำ) | ขวด | 3 |
| 89 | หมึกเติมตลับขาด (สีน้ำเงิน) | ขวด | 22 |
| 90 | หมึกเติมตลับขาด (สีแดง) | ขวด | 10 |
| 91 | แท่นประทับ สีน้ำเงิน (เบอร์ 1) | อัน | 12 |
| 92 | แท่นประทับ สีน้ำเงิน (เบอร์ 2) | อัน | 8 |
| 93 | แท่นประทับ สีแดง (เบอร์ 2) | อัน | 7 |
| 94 | แท่นประทับ สีดำ (เบอร์ 2) | อัน | 3 |
| 95 | แท่นประทับ สีน้ำเงิน (เบอร์ 3) | อัน | 1 |
| 96 | แท่นประทับ สีแดง (เบอร์ 3) | อัน | 1 |
| 97 | แฟ้มเสนอเชินต์ | แฟ้ม | 54 |
| | แฟ้มห่วง 2 ห่วง | | |
| 98 | ขนาด A 4 สันหนา 1 นิ้ว | แฟ้ม | 16 |
| 99 | ขนาด A 4 สันหนา 2 นิ้ว | แฟ้ม | 15 |
| 100 | ขนาด A 4 สันหนา 3 นิ้ว | แฟ้ม | 205 |
| 101 | แฟ้มหนีบ A4 ขนาด 1 นิ้ว (คละสี) | แฟ้ม | 24 |
| 102 | แฟ้มโรบิน 175 | แฟ้ม | 36 |
| 103 | แฟ้มสอดพลาสติก A 4 | แฟ้ม | 116 |
| 104 | ซองพลาสติก ขนาด A 4 (แบบมีกระดุมปิด) | แฟ้ม | 80 |
| 105 | ซองพลาสติก ขนาด F 4 (แบบมีกระดุมปิด) | แฟ้ม | 132 |
| 106 | ทะเบียนหนังสือรับ | เล่ม | 13 |
| 107 | ทะเบียนหนังสือส่ง | เล่ม | 10 |
| 108 | สมุดปกแข็งมูมมัน | เล่ม | 10 |
| 109 | สมุดปกน้ำเงิน 2/70 | เล่ม | 12 |
| 110 | สันปก ขนาด 3 มม. คละสี | โหล | 17 |
| 111 | สันปก ขนาด 5 มม. คละสี | โหล | 19 |
| 112 | สันปก ขนาด 7 มม. คละสี | โหล | 10 |
| 113 | หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร SHARP AR-M205 | กล่อง | 2 |
| 114 | หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร KONICA MINOLTA รุ่น bizhub363 | กล่อง | 2 |

| ลำดับ | รายการ | หน่วย | รวม |
|-------|--|---------|-----|
| 115 | หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร SHARP ARM420U | กล่อง | 2 |
| 116 | เทปลบคำผิด | อัน | 15 |
| 117 | แปรงลบกระดานไวท์บอร์ด | อัน | 2 |
| 118 | แท่นสก๊อตเทปใสแกนเล็ก (1") | อัน | 1 |
| 119 | ตะกร้าใส่เอกสารลวดเคลือบ 1 ชั้น | อัน | 7 |
| 120 | ตะกร้าใส่เอกสารลวดเคลือบ 2 ชั้น | อัน | 8 |
| 121 | เครื่องเจาะกระดาษ No.85 | อัน | 7 |
| 122 | กระดาษโฟโต้ (Photo Clossy) A3 120 แกรม | แพ็ค | 3 |
| 123 | กระดาษโฟโต้ (Photo Clossy) A4 120 แกรม | แพ็ค | 3 |
| 124 | กล่องพลาสติกใส่ซอง ขนาด 46.5 x 69 x 41.5 นิ้ว | กล่อง | 12 |
| 125 | เทปลบคำผิดเครื่องพิมพ์ดีดไฟฟ้า | กล่อง | 9 |
| 126 | สมุดกล่าวรายงาน ปกผ้าไหม A4 พิมพ์ทอง (สีแดง,สีม่วง,สีเขียว) | เล่ม | 3 |
| 127 | สมุดกล่าวรายงาน ปกผ้าไหม A4 หน้าปกครุฑ (สีแดง,สีม่วง,สีเขียว) | เล่ม | 3 |
| 128 | กระดาษสีถ่ายเอกสาร A4 160g (สีฟ้าเข้ม,สีเขียวใบไม้,สีแดง,สีส้มเข้ม,สีชมพูเข้มอมส้ม) | แพ็ค | 20 |
| 129 | หมึกเครื่องแฟกซ์ ยี่ห้อ Panasonic รุ่น KX - MB2025 | กล่อง | 2 |
| 130 | เครื่องเย็บแม็กซ์ HD - 12N/24 | เครื่อง | 1 |
| 131 | ลวดเย็บเบอร์ 1210 FA-H | กล่อง | 24 |
| 132 | ลวดเย็บเบอร์ 1213 FA-H | กล่อง | 27 |
| 133 | ลวดเย็บเบอร์ 1215 FA-H | กล่อง | 27 |
| 134 | ลวดเย็บเบอร์ 1217 FA-H | กล่อง | 12 |
| 135 | ลวดเย็บเบอร์ 1220 FA-H | กล่อง | 21 |
| 136 | ลวดเย็บเบอร์ 1224 FA-H | กล่อง | 15 |
| 137 | เครื่องเจาะกระดาษ 2 รู เจาะได้ 20 แผ่น | เครื่อง | 1 |
| 138 | เครื่องคิดเลข 12 หลัก | เครื่อง | 2 |
| 139 | ถ่าน ขนาด AAA | ก้อน | 24 |

| ลำดับ | รายการ | หน่วย | รวม |
|-------|--|---------|-----|
| 140 | ที่คั่นหนังสือ | โหล | 1 |
| 141 | MAX ยิงบอร์ด TAG | อัน | 2 |
| 142 | ลูกแม็ก MAX TAG | กล่อง | 5 |
| 143 | ดินสอพอลโล่ | แท่ง | 200 |
| 144 | ผ้าหมึกพิมพ์ดีด | ชุด | 2 |
| 145 | กระดาษคาร์บอน สีน้ำเงิน ขนาด 10.5 x 16.5 ซม. (1 กล่อง = 100 แผ่น) | กล่อง | 4 |
| 146 | คลิบบอร์ดพลาสติก A4 | อัน | 12 |
| 147 | หมึกเติมเครื่องตีเบอร์ | ขวด | 2 |
| 148 | เครื่องเหลาดินสอ | อัน | 1 |
| 149 | เครื่องตีเบอร์ 4 หลัก | เครื่อง | 1 |
| 150 | กระดาษ A3 80 แกรม | รีม | 30 |
| 151 | กระดาษไขเขียนแบบ A2 แกน 2 นิ้ว | ม้วน | 10 |
| 152 | แผ่นพลาสติกใส (ขนาด 0.7 มิลลิเมตร x 90 หลา) | ม้วน | 2 |
| 153 | ปากกาหมึกซึม 0.2 มม | ด้าม | 5 |
| 154 | ปากกาหมึกซึม 0.5 มม | ด้าม | 5 |
| 155 | กล่องใส่เอกสาร ขนาด 3 ช่อง | อัน | 36 |
| 156 | กล่องเอนกประสงค์ (แบบพลาสติกมีฝาปิดสีขาว) ขนาด 74 x 50 x 45 ซม. | ใบ | 10 |
| 157 | กล่องเอนกประสงค์ (แบบพลาสติกมีฝาปิดสีฟ้า) ขนาด 34 x 46 x 24 ซม. | ใบ | 2 |
| 158 | แฟ้มโซว์เอกสาร 3 ห่วง สอดปก เพิ่มซองได้ | เล่ม | 12 |
| 159 | แฟ้มเจาะ = 500 แกรม ขนาด A4 | เล่ม | 50 |
| 160 | หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร SHARP (AR-202ST) | กล่อง | 6 |
| 161 | แผ่นพลาสติกใส A4 | ห่อ | 4 |
| 162 | ชั้นเอกสาร 4 ชั้น (ตามรูปแนบท้าย) | อัน | 2 |
| 163 | แผ่นรองเซ็นต์ ขนาด A4 | แผ่น | 2 |
| 164 | พลาสติกห่อปก ขนาดใหญ่/ตัดให้ด้วย | ม้วน | 3 |

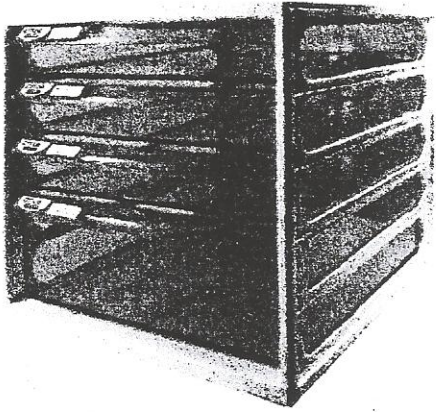
| ลำดับ | รายการ | หน่วย | รวม |
|-------|--|---------|-----|
| 165 | สันรูด กว้าง 2 ซม. ขนาด A4 | อัน | 6 |
| | สก็อตเทปใส แกน 3 นิ้ว แบบใส | | |
| 166 | - ขนาด ½ นิ้ว x 36 หลา | ม้วน | 12 |
| 167 | - ขนาด ¾ นิ้ว x 36 หลา | ม้วน | 12 |
| 168 | - ขนาด 1 นิ้ว x 36 หลา | ม้วน | 12 |
| 169 | - ขนาด 2 นิ้ว | ม้วน | 36 |
| 170 | กาวลาเท็กซ์ ขนาด 32 ออนซ์ | ขวด | 3 |
| 171 | กระดาษการ์ดขาว ขนาด 210 แกรม (500 แผ่น/แพ็ค) | แพ็ค | 2 |
| 172 | สติ๊กเกอร์กระดาษ ขนาด A 4 | แพ็ค | 2 |
| 173 | สติ๊กเกอร์ใส แผ่นใหญ่ | แผ่น | 6 |
| 174 | สติ๊กเกอร์ขุ่น แผ่นใหญ่ | แผ่น | 6 |
| 175 | หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร รุ่น SHARP MX - M310N | กล่อง | 1 |
| 176 | หมึกเครื่องแฟกซ์ รุ่น brother FAX -2950 | กล่อง | 2 |
| | (ตลับ DR - 2255) | | |
| 177 | แฟ้มประวัติข้าราชการ (ก.พ. 7) | โหล | 5 |
| 178 | ปากกาเส้น ขนาด 2.8 mm. (สีขาว) | ด้าม | 2 |
| 179 | ที่ยิงบอร์ด ขนาด 18.1 x 3 x 14.4 ซม. (พร้อมลูกแม่คครบชุด) | เครื่อง | 1 |
| 180 | ตะกร้าใส่เอกสารแบบมีฝาปิด | ใบ | 4 |
| | ตรายาง | | |
| 181 | สำเนาถูกต้อง | อัน | 5 |
| 182 | สำเนาคู่ฉบับ | อัน | 4 |
| 183 | เอกสารฉบับนี้ไม่ใช่แล้ว (ขนาด 48 เซนติเมตร) | อัน | 2 |
| 184 | ด่วนที่สุด | อัน | 3 |
| 185 | ด่วน | อัน | 1 |
| 186 | ด่วนมาก | อัน | 1 |
| 187 | ตรายางวันที่เลขไทย | อัน | 7 |

| ลำดับ | รายการ | หน่วย | รวม |
|-------|--|----------|-----|
| 188 | <p>สำเนาถูกต้อง</p> <p>ว่าที่ ร.ต.</p> <p>(เสนีย์ นวลฉิมพลี)</p> <p>ผู้อำนวยการกองกิจการสภา อบจ.</p> | อัน | 1 |
| 189 | <p>[] เพื่อทราบ</p> <p>[] แจ้งเวียน</p> <p>[] มอบฝ่าย.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ว่าที่ ร.ต.</p> <p>(เสนีย์ นวลฉิมพลี)</p> <p>ผู้อำนวยการกองกิจการสภา อบจ.</p> | อัน | 1 |
| 190 | <p>หัวหน้าฝ่าย.....</p> <p>จนท.ผู้ปฏิบัติ.....</p> <p>พิมพ์/ทาน.....</p> | อัน | 2 |
| 191 | <p>จ่ายเงินแล้ว (ขนาด 0.5 นิ้ว)</p> | อัน | 1 |
| 192 | <p>ได้รับหนังสือแล้ว</p> <p>.....</p> <p>...../...../.....</p> | อัน 3 | 4 |
| 193 | <p>รองนายก.....</p> <p>ปลัดองค์การฯ.....</p> <p>รองปลัดองค์การฯ.....</p> <p>ผอ.กองการศึกษา.....</p> <p>นบห.การศึกษา.....</p> <p>จนท.ผู้ปฏิบัติ.....</p> | อัน | 1 |

| ลำดับ | รายการ | หน่วย | รวม |
|-------|--|-------|-----|
| 194 | คณะกรรมการดำเนินการประมวลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ | อื่น | 2 |
| 195 | แบบแปลนแนบท้ายสัญญาจ้าง เลขที่...../..... ลงวันที่..... (ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง (ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง (ลงชื่อ).....พยาน (ลงชื่อ).....พยาน | อื่น | 2 |
| 196 |  | อื่น | 3 |
| 197 | (ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ | อื่น | 2 |
| 198 | คู่มือ | อื่น | 1 |
| 199 | (นางสาวนภาพิณ จิตยุดิ) หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง | อื่น | 2 |

| ลำดับ | รายการ | หน่วย | รวม |
|-------|--|-------|-----|
| 200 | <p>สำเนาถูกต้อง</p> <p>(นางสาวสินีปภา หงษ์ภักดี)</p> <p>ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่</p> | อื่น | 1 |
| 201 | <p>รองนายก.....</p> <p>ปลัดองค์การฯ.....</p> <p>รองปลัดองค์การฯ.....</p> <p>ผอ.กองการเจ้าหน้าที่ฯ.....</p> <p>หัวหน้าฝ่าย.....</p> <p>เจ้าหน้าที่.....</p> <p>พิมพ์/ทาน.....</p> | อื่น | 1 |
| 202 | <p>เรียนคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ</p> <p>ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>เวลา.....น.</p> <p>ประธานคณะกรรมการ</p> | อื่น | 3 |
| 203 | <p>เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาคร</p> <p>เพื่อโปรดทราบ</p> <p>ประธานคณะกรรมการฯ</p> | อื่น | 3 |
| 204 | หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร L220 canon | กล่อง | 2 |

ชั้นเอกสาร 4 ชั้น (แบบท้ายรายการที่ 162)



- ตู้ใช้ใส่เอกสาร สามารถจัดเก็บเอกสารได้เป็นระเบียบ
- วัสดุผลิตจากพลาสติกอย่างดี แข็งแรง ทนทาน
- ใช้งานสะดวกด้วยรูปแบบที่ทันสมัย
- เหมาะสำหรับจัดเก็บ แยกหมวดหมู่ของเอกสารให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
- ตู้ลิ้นชักจำนวน ๔ ชั้น
- ตัวลิ้นชักสีฟ้าใส มีช่องใส่ป้ายชื่อ เพื่อความสะดวกในการจัดเก็บเอกสารเป็นหมวดหมู่
- วัสดุ : พลาสติกแข็ง
- สีโครงตู้ : สีขาว
- สีลิ้นชัก : สีฟ้าโปร่งใส
- จำนวนลิ้นชัก : ๔ ชั้น
- ขนาดลิ้นชัก ชั้นที่ ๑-๓ (กว้าง x ลึก x สูง) : ๒๓.๕ x ๓๒ x ๔.๕ ซม. / ชั้น
- ขนาดลิ้นชัก ชั้นที่ ๔ (กว้าง x ลึก x สูง) : ๒๓.๕ x ๓๒ x ๙ ซม.
- ขนาดตู้ชั้นเอกสาร (กว้าง x ลึก x สูง) : ๒๕ x ๓๔ x ๒๖ ซม.