



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาคร
เรื่อง สอบราคาจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาครมีความประสงค์จะสอบราคาจัดซื้อ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำหรับใช้ในราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาคร ดังนี้

๑. จอภาพเครื่องคอมพิวเตอร์	จำนวน	๔	จอ
๒. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๒	จำนวน	๑๓	เครื่อง
๓. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน	จำนวน	๑๘	เครื่อง
๔. เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ชนิดเลเซอร์	จำนวน	๑	เครื่อง
๕. เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี	จำนวน	๑	เครื่อง
๖. เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ชนิดพ่นหมึก	จำนวน	๑	เครื่อง
๗. เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ	จำนวน	๕	เครื่อง
๘. เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ แบบฉีดหมึก	จำนวน	๑๙	เครื่อง
๙. เครื่องสำรองกระแสไฟฟ้า ขนาด ๗๕๐ VA	จำนวน	๑๔	เครื่อง
๑๐. เครื่องสแกนเนอร์	จำนวน	๒	เครื่อง

โดยมีคุณสมบัติตามรายละเอียดแนบท้าย

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑. เป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาผู้มีอาชีพขายพัสดุที่สอบราคาซื้อดังกล่าว
๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการหรือของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
๓. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๔. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาซื้อครั้งนี้
๕. ผู้เสนอราคาต้องได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่าย จาก บริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือ สาขาของผู้ผลิตที่เป็นตัวแทนจำหน่ายประจำประเทศไทย

กำหนดยื่นซองสอบราคาในวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดสมุทรสาคร (หลังเก่า) ห้อง ๒๐๒ และ ระหว่างวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๕๕ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาคร ชั้น ๔ (ห้องท่าจีน) ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ ถึงเวลา ๑๕.๓๐ น. ตามเวลาดานาฬิกากลางที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาครจัดไว้ และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคา ในวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดสมุทรสาคร (หลังเก่า) ห้อง ๒๐๒

ผู้สนใจซื้อเอกสารสอบราคาจะต้องนำหลักฐานไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ ดังนี้

- (ตัวจริง)
๑. หลักฐานการจดทะเบียนหุ้นส่วน/บริษัท หรือห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ
 ๒. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นซื้อแทนสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ผู้สนใจติดต่อขอซื้อเอกสารสอบราคาได้ที่กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาคร ในราคาชุดละ ๕๐๐.- บาท ระหว่างวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๕๕ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐-๑๕.๐๐ น. หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๓๔๔๒-๒๕๕๙ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายอุดม ไกรวัฒน์สุธรรม)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาคร

เอกสารสอบราคาซื้อ เลขที่ ๙ / ๒๕๕๖
การจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
ตามประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาคร
ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาคร ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “องค์การบริหารส่วนจังหวัด”
มีความประสงค์จะสอบราคาซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำหรับใช้ในราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาคร ดังนี้

๑. จอภาพเครื่องคอมพิวเตอร์	จำนวน ๔ จอ
๒. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๒	จำนวน ๑๓ เครื่อง
๓. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน	จำนวน ๑๘ เครื่อง
๔. เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ชนิดเลเซอร์	จำนวน ๑ เครื่อง
๕. เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี	จำนวน ๑ เครื่อง
๖. เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ชนิดพ่นหมึก	จำนวน ๑ เครื่อง
๗. เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ	จำนวน ๕ เครื่อง
๘. เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ แบบฉีดหมึก	จำนวน ๑๙ เครื่อง
๙. เครื่องสำรองกระแสไฟฟ้า ขนาด ๗๕๐ VA	จำนวน ๑๔ เครื่อง
๑๐. เครื่องสแกนเนอร์	จำนวน ๒ เครื่อง

โดยมีคุณลักษณะตามรายละเอียดแนบท้าย

ซึ่งพัสดุที่จะซื้อนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคาฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

- ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคา
- ๑.๓ แบบสัญญาซื้อขาย
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาผู้มีอาชีพขายพัสดุที่สอบราคาซื้อดังกล่าว
- ๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและ ได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของ ทางราชการ
- ๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาซื้อครั้งนี้ ตามข้อ ๑.๕

๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๕ ผู้เสนอราคาต้องได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่าย จาก บริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือ สาขาของผู้ผลิตที่เป็นตัวแทนจำหน่ายประจำประเทศไทย

๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องรับรองเอกสารหลักฐานที่ยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคาว่า เอกสารดังกล่าวถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานเป็นนิติบุคคล

ก. ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม

ข. บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานเป็นบุคคลธรรมดา หรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากนิติบุคคลนั้น ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานเป็นผู้เสนอราคา หรือผู้เสนองานร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีเชื้อชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือถ้าผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) เอกสารต่าง ๆ

๔.๑ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

๔.๒ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

๔.๓ สำเนาใบเสร็จรับเงินซื้อเอกสารงาน ดังกล่าว

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบใน ข้อ ๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

(๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชยหรือแก้ไข หากมีการชดเชย ลบ ตก เต็ม แก้ไขเปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๔.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมและหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอื่นๆ ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบไปแล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ องค์กรบริหารส่วนจังหวัด

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดเป็นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดซองซองราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคาก็ได้

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดระยะเวลาส่งมอบพัสดุภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย

๔.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งแคตตาล็อกและหรือ แบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะขายไปพร้อมใบเสนอราคาเพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้้องค์การบริหารส่วนจังหวัดยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการเปิดซองซองราคามีความประสงค์ จะขอดูต้นฉบับแคตตาล็อก

ผู้เสนอราคาจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการเปิดซองซองราคาตรวจสอบภายใน ๓ วัน

๔.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาที่เป็นฉบับของเรียบร้อย จำหน่ายของถึงประธานคณะกรรมการเปิดซองซองราคา โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารซองราคา เลขที่ ๕ /๒๕๕๕” และเขียนชื่อโครงการที่เสนอพร้อมลงชื่อผู้เสนอราคา ยื่นต่อเจ้าหน้าที่รับของซองราคา ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดสมุทรสาคร (หลังเก่า) ห้อง ๒๐๒ ในวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และ ณ ห้องประชุม องค์กรบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาคร ชั้น ๔ (ห้องทำงาน) ระหว่างวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๕๕ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ ถึงเวลา ๑๕.๓๐ น. ตามเวลานาฬิกากลางที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาครจัดไว้

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองซองราคาแล้ว จะไม่รับซองซองราคาโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการเปิดซองซองราคา จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคา แต่ละรายว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) ณ วันเปิดซองซองราคา หรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก ก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการเปิดซองซองราคาก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่ามีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอการรายนั้นนอกจากการเป็นผู้เสนอราคาและประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และองค์การบริหารส่วนจังหวัด จะพิจารณาลงโทษผู้เสนอการดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่า ผู้เสนอการรายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคาเพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่น ณ วันประกาศซองราคา หรือเป็นผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อผู้ว่าราชการจังหวัด ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการเปิดซองซองราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของผู้ว่าราชการจังหวัด ให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา จะทำการเปิดซองใบเสนอราคาเฉพาะของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดสมุทรสาคร (หลังเก่า) ห้อง ๒๐๒ ในวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๕๕ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรค ๕ ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคาเว้นแต่ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาเห็นว่า การขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง และในกรณีที่ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์และเห็นว่ากรยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๕.๑ ในการสอบราคาครั้งนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดจะพิจารณาตัดสินด้วยราคารวมของแต่ละงาน

๕.๒ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้วคณะกรรมการเปิดซอง สอบราคา จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อยหรือที่ผิดพลาดไปจากเงื่อนไขเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดเท่านั้น

๕.๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัด สงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคาหรือในหลักฐานการรับเอกสารสอบราคาขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

(๒) ไม่กรอกชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนด ในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(๔) ราคาที่เสนอมีการขาด ลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

๕.๔ ในการตัดสินการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๕ องค์การบริหารส่วนจังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการไปโดยไม่สุจริต เช่น การเสนออันเป็นเท็จหรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดจะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามประกาศสอบราคาซื้อขายให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

๕.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองสอบราคาว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ ตามข้อ ๔.๕ เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอื่นเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อ ตามข้อ ๔.๕ และองค์การบริหารส่วนจังหวัดจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจยกเลิกการเปิดซอง ใบเสนอราคาดังกล่าวได้

๖. การทำสัญญาซื้อขาย

๖.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการสอบราคาสามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการของทางราชการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาครจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ แทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๖.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการสอบราคาไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการของทางราชการ หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุใน ข้อ ๑.๓ กับองค์การบริหารส่วนจังหวัดภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละห้า ของราคาส่งของที่สอบราคาได้ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดยึดถือไว้ในขณะที่ทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๔

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

๗. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายข้อ ๑๐ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ต่อวัน

๘. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคาซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา ๑ ปี นับถัดจากวันที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดได้รับมอบงาน โดยผู้ขายต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๙. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากรายได้องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาคร

๙.๒ ผู้เสนอราคาซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือ ข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุในข้อ ๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๙.๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)



รายละเอียดคุณลักษณะแนบท้ายประกาศ
ข้อมูลประกอบการขออนุมัติจัดซื้อคอมพิวเตอร์
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาคร

๑. จอภาพเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๔ จอ

- ๑.๑ จอภาพแบบ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐ นิ้ว
- ๑.๒ รองรับความละเอียดการแสดงผลไม่น้อยกว่า ๑,๖๐๐ x ๙๐๐ Pixel
- ๑.๓ มี Refresh Rate ไม่น้อยกว่า ๖๐ Hz
- ๑.๔ Response Time ต้องไม่เกิน ๕ ms
- ๑.๕ Port Input ได้แบบ VGA และ DVI

๒. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๒ จำนวน ๑๓ เครื่อง

- ๒.๑ หน่วยประมวลผลกลาง (Processor) ใช้หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHz
- ๒.๒ แผงวงจรหลัก (Main board) รองรับ HTT ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๐๖๖ MHz มีช่องเสียบขยายเพิ่มเติม Expansion Slots จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ Slots มีเครื่องหมายการค้าเดียวกับตัวเครื่องติดเป็นการถาวรบนแผงวงจรหลัก
- ๒.๓ มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB Port Input ได้ทั้งแบบ VGA และ DVI
- ๒.๔ มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ ๑๓๓๓ MHz ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB และสามารถขยายเพิ่มเติมได้สูงสุด ๘ GB
- ๒.๕ Hard Disk แบบ Serial ATA ขนาดความจุไม่ต่ำกว่า ๒ TB ความเร็วรอบไม่ต่ำกว่า ๗,๒๐๐ rpm จำนวน 1 หน่วย
- ๒.๖ มี DVD+/-RW Drive ความเร็วไม่ต่ำกว่า ๑๖x จำนวน ๑ หน่วย
- ๒.๗ ช่องเสียบ I/O Interfaces มีส่วนเชื่อมต่อกับระบบเครือข่าย (Network Controller) ความเร็ว ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐ Mbps และสามารถใช้งาน Wake On LAN ได้
- ๒.๘ จอแสดงผล มีจอภาพสีแบบ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐ นิ้ว มีความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑๓๖๖ x ๗๖๘ จุด มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐:๑ มี Dot Pitch ขนาดไม่เกิน ๐.๓ mm เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีเครื่องหมายการค้าเดียวกับตัวเครื่อง
- ๒.๙ มี Port สำหรับเชื่อมต่อกับอุปกรณ์ภายนอก USB ๒.๐ จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ Port, Stereo Line-in, Microphone-in, Speakers/Line-out และ Headphone จำนวนอย่างละ ๑ Port พร้อมติดตั้งเครื่องอ่านการ์ดความจำ (card reader)

๒.๑๐ มี port ระบบเสียงแบบ High Definition Audio

๒.๑๑ แป้นพิมพ์และเมาส์ (Keyboard and mouse) มีแป้นพิมพ์แบบ USB ๑๐๔ KEY หรือดีกว่า เมาส์เป็น USB optical มีปุ่ม SCROOL มีเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับตัวเครื่อง

๒.๑๒ Power Supply มีภาคจ่ายไฟ (Power Supply) ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๐๐ Watt จำนวน ๑ หน่วย สามารถใช้ได้กับระบบไฟฟ้า ๒๒๐ Volt ๕๐ Hz

๒.๑๓ มีไฟ LED (Light Emitting Diode) บนตัวเครื่องสำหรับการแสดงสถานะการทำงาน และปัญหาที่เกิดขึ้นกับระบบการทำงานของอุปกรณ์ภายใน

๒.๑๔ เป็นผลิตภัณฑ์ที่มี ตัวเครื่อง จอภาพ แป้นพิมพ์ และเมาส์ อยู่ภายใต้เครื่องหมายการค้าเดียวกัน ที่ติดเป็นการถาวร

๒.๑๕ ได้รับมาตรฐานต่างๆ จากสถาบันมาตรฐาน ดังนี้

- บริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์และโรงงานผู้ผลิตได้รับมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑ : ๒๐๐๐, ISO ๑๔๐๐๑ : ๒๐๐๔

- ตัวเครื่องผ่านการรับรองมาตรฐานการแพร่กระจายคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า FCC โดยมีเอกสารรับรอง

- ตัวเครื่องผ่านการรับรองมาตรฐานความปลอดภัย UL โดยมีเอกสารรับรอง

๒.๑๖ ผู้เสนอราคาต้องได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่าย จากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือสาขาของผู้ผลิตที่เป็นตัวแทนจำหน่ายประจำประเทศไทย

๒.๑๗ มีเงื่อนไขการรับประกันเป็นเวลา ๓ ปี ในกรณีที่เกิดปัญหาทางด้านฮาร์ดแวร์ (Hardware) โดยเข้ามาทำการแก้ไข/ซ่อมแซม ณ ที่ติดตั้งเครื่อง (On-Site-Service) ภายในวันทำการถัดไป

๒.๑๘ มีระบบ Online Support ที่ให้บริการดาวน์โหลด (Download) คู่มือ Driver และ BIOS Update ผ่านทางระบบ Internet

๒.๑๙ มีหมายเลขประจำเครื่อง ติดที่เครื่องอย่างชัดเจนมาจากโรงงาน และสามารถตรวจสอบหมายเลขประจำเครื่องผ่านทางระบบ Internet

๓. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑๘ เครื่อง

๓.๑ หน่วยประมวลผลกลาง (Processor) ใช้หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีความเร็วสัญญาณไม่ต่ำกว่า ๒.๔ GHz

๓.๒ แผงวงจรหลัก (Main board) มี Expansion Slots จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ Slots มีเครื่องหมายการค้าเดียวกับตัวเครื่องติดเป็นการถาวรบนแผงวงจรหลัก (Main board)

๓.๓ มีหน่วยความจำหลัก (Memory) ชนิด DDR๓ ๑๓๓๓ MHz ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB และสามารถขยายเพิ่มเติมได้สูงสุด ๘ GB

๓.๔ การเก็บข้อมูล (Hard Disk) แบบ Serial ATA ขนาดความจุไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ GB ความเร็วรอบไม่ต่ำกว่า ๗,๒๐๐ rpm

๓.๕ มี DVD+/-RW Drive ความเร็วไม่ต่ำกว่า ๑๖x จำนวน ๑ หน่วย

๓.๖ ช่องเสียบ I/O Interfaces มีส่วนเชื่อมต่อกับระบบเครือข่าย (Network Controller) ความเร็ว ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐ Mbps และสามารถใช้งาน Wake On LAN ได้

๓.๗ จอแสดงผล มีจอภาพสีแบบ LCD ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว มีความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑๓๖๖x๗๖๘ จุด มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐:๑ มี Dot Pitch ขนาดไม่เกิน ๐.๓ mm เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีเครื่องหมายการค้าเดียวกับตัวเครื่อง

๓.๘ Display Adaptor มีหน่วยควบคุมการแสดงผล (Video Controller) แบบ Graphics Media Accelerator HD หรือดีกว่า

๓.๙ มี Port สำหรับเชื่อมต่อกับอุปกรณ์ภายนอก USB ๒.๐ จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ Port, Stereo Line-in, Microphone-in, Speakers/Line-out และ Headphone จำนวนอย่างละ ๑ Port, VGA จำนวน ๑ Port พร้อมติดตั้งเครื่องอ่านการ์ดความจำ (card reader)

๓.๑๐ มี Port ระบบเสียงแบบ High Definition Audio

๓.๑๑ แป้นพิมพ์และเมาส์ (Keyboard and mouse) มีแป้นพิมพ์แบบ USB ๑๐๔ KEY หรือดีกว่าเมาส์เป็น USB Optical หรือดีกว่า มีปุ่ม SCROOL มีเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับตัวเครื่อง

๓.๑๒ Power Supply มีภาคจ่ายไฟ (Power Supply) ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๐๐ วัตต์ จำนวน ๑ หน่วย สามารถใช้ได้กับระบบไฟฟ้า ๒๒๐ Volt ๕๐ Hz

๓.๑๓ มีไฟ LED (Light Emitting Diode) บนตัวเครื่องสำหรับการแสดงสถานะการทำงาน และปัญหาที่เกิดขึ้นกับระบบการทำงานของอุปกรณ์ภายใน

๓.๑๔ เป็นผลิตภัณฑ์ที่มี ตัวเครื่อง จอภาพ แป้นพิมพ์ และเมาส์ อยู่ภายใต้เครื่องหมายเดียวกันที่ติดเป็นการถาวร

๓.๑๕ ได้รับมาตรฐานต่างๆ จากสถาบันมาตรฐาน ดังนี้

- บริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์และโรงงานผู้ผลิตได้รับมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑ : ๒๐๐๐, ISO ๑๔๐๐๑ : ๒๐๐๔

- ตัวเครื่องผ่านการรับรองมาตรฐานการแพร่กระจายคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า FCC โดยมีเอกสารรับรอง

- ตัวเครื่องผ่านการรับรองมาตรฐานความปลอดภัย UL โดยมีเอกสารรับรอง

๓.๑๖ ผู้เสนอราคาต้องได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่าย จากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือสาขาของผู้ผลิตที่เป็นตัวแทนจำหน่ายประจำประเทศไทย

๓.๑๗ มีเงื่อนไขการรับประกันเป็นเวลา ๓ ปี ในกรณีที่เกิดปัญหาทางด้านฮาร์ดแวร์ (Hardware) โดยเข้ามาทำการแก้ไข/ซ่อมแซม ณ ที่ติดตั้งเครื่อง (On-Site-Service) ภายในวันทำการถัดไป

๓.๑๘ มีระบบ Online Support ที่ให้บริการดาวน์โหลด (Download) คู่มือ Driver และ BIOS Update ผ่านทางระบบ Internet

๓.๑๙ มีหมายเลขประจำเครื่อง ติดที่เครื่องอย่างชัดเจนมาจากโรงงาน และสามารถตรวจสอบหมายเลขประจำเครื่องผ่านทางระบบ Internet

๔. เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ชนิดเลเซอร์ จำนวน ๑ เครื่อง

๔.๑ มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

๔.๒ มีความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๓๓ หน้าต่อนาที

๔.๓ สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้

๔.๔ มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๔ MB

๔.๕ มี Interface ไม่น้อยกว่า ๑xParallel หรือ ๑xUSB ๒.๐ และ ๑xEthernet ๑๐/๑๐๐ Base TX

๔.๖ สามารถใช้ได้กับกระดาษ A๔, Letter, Legal, และ Custom โดยมีขนาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น

๕. เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี จำนวน ๑ เครื่อง

๕.๑ มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi

๕.๒ ความเร็วในการพิมพ์สีไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที

๕.๓ ความเร็วในการพิมพ์ขาวดำไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที

๕.๔ มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ MB

๕.๕ สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้

๕.๖ มี Interface ไม่น้อยกว่า ๑xParallel หรือ ๑xUSB ๒.๐ และ ๑xEthernet ๑๐/๑๐๐ Base TX

๕.๗ สามารถใช้ได้กับกระดาษ A4, Letter, Legal, และ Custom โดยมีขนาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น

๖. เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ชนิดพ่นหมึก จำนวน ๑ เครื่อง

- ๖.๑ เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- ๖.๒ ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet)
- ๖.๓ มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๔,๘๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- ๖.๔ ความเร็วในการพิมพ์สีไม่น้อยกว่า ๒๔ หน้าต่อนาที
- ๖.๕ ความเร็วในการพิมพ์ขาวดำไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที
- ๖.๖ สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- ๖.๗ มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๒,๔๐๐ dpi
- ๖.๘ มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- ๖.๙ สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- ๖.๑๐ สามารถทำสำเนาได้สูงสุด ๙๙ สำเนา
- ๖.๑๑ สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- ๖.๑๒ สามารถใช้ได้กับกระดาษ A๔, Letter, Legal และ Custom โดยมีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- ๖.๑๓ สามารถพิมพ์ภาพลงบนแผ่น CD/DVD ได้

๗. เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ จำนวน ๕ เครื่อง

- ๗.๑ มีความละเอียดในการพิมพ์ขาวดำไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๖๐๐ dpi
- ๗.๒ มีความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที
- ๗.๓ สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- ๗.๔ มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ MB
- ๗.๕ มี Interface แบบ ๑xParallel หรือ ๑xUSB ๒.๐ หรือดีกว่า
- ๗.๖ สามารถใช้ได้กับกระดาษ A๔, Letter, Legal, และ Custom โดยมีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น

๘. เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ แบบฉีดหมึก จำนวน ๑๙ เครื่อง

๘.๑ มีความละเอียดในการพิมพ์ขาวดำไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

๘.๒ มีความละเอียดในการพิมพ์สีไม่น้อยกว่า ๔,๘๐๐x๑,๒๐๐ dpi

๘.๓ มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที

๘.๔ ความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที

๘.๕ มี Interface แบบ ๑xParallel หรือ ๑xUSB ๒.๐ หรือดีกว่า

๘.๖ สามารถใช้ได้กับกระดาษ A๔, Letter, Legal และ Custom โดยมีขนาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น

๘.๗ พร้อมชุดเติมหมึกแบบอัตโนมัติ

๙. เครื่องสำรองกระแสไฟฟ้า ขนาด ๗๕๐ VA จำนวน ๑๔ เครื่อง

๙.๑ มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๗๕๐ VA/๔๕๐ W หรือดีกว่า

๙.๒ สามารถสำรองกระแสไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

๑๐. เครื่องสแกนเนอร์ จำนวน ๒ เครื่อง

๙.๑ มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔,๘๐๐x๙,๖๐๐ dpi

๙.๒ สามารถแสดงภาพหลังจากการสแกน ไม่เกิน ๑๐ วินาที

๙.๓ สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A๔

๙.๔ มี Interface ไม่น้อยกว่า ๑ x Parallel หรือ ๑ x USB ๒.๐ หรือดีกว่า