



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาคร

เรื่อง สอบราคาจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาครมีความประสงค์จะสอบราคาจัดซื้อ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาคร จำนวน ๑๑ รายการ
ดังนี้

- | | |
|---|------------------|
| ๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๒ | จำนวน ๑๐ เครื่อง |
| ๒. เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ | จำนวน ๓ เครื่อง |
| ๓. เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ แบบ Network | จำนวน ๒ เครื่อง |
| ๔. เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี แบบ Network | จำนวน ๒ เครื่อง |
| ๕. เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ / ชนิด LED สี | จำนวน ๑ เครื่อง |
| ๖. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๗๕๐ VA | จำนวน ๑๓ เครื่อง |
| ๗. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ KVA | จำนวน ๔ เครื่อง |
| ๘. เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์ข้อมูลบริการ | จำนวน ๑ เครื่อง |
| ๙. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย | จำนวน ๑ เครื่อง |
| ๑๐. อุปกรณ์จัดเก็บ Log File ระบบเครือข่าย | จำนวน ๑ ชุด |
| ๑๑. เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์แบบฉีดหมึก (INKJET) | จำนวน ๑ เครื่อง |

โดยมีคุณลักษณะตามรายละเอียดแนบท้าย

ราคากลางของการสอบราคาจัดซื้อครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๙๙,๑๐๐.-บาท (หกแสนเก้าหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑. เป็นบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่สอบราคาซื้อดังกล่าว
๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการหรือของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือ ไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
๓. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๔. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาซื้อครั้งนี้

๕. ผู้เสนอราคาต้องได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่าย จาก บริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือ สาขาของผู้ผลิตที่เป็นตัวแทนจำหน่ายประจำประเทศไทย

๖. บุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือ แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๗. บุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๘. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน สามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

กำหนดยื่นของสอบราคา ระหว่างวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาคร ชั้น ๔ (ห้องท่าจีน) และ ในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ณ ห้องประชุมที่ว่าการอำเภอเมืองสมุทรสาคร ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๕.๓๐ น. ตามเวลามาฬิกากลางที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาครจัดไว้ และ กำหนดเปิดซองใบเสนอราคาในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมที่ว่าการอำเภอเมืองสมุทรสาคร

ผู้สนใจซื้อเอกสารสอบราคาจะต้องนำหลักฐานไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ขายเอกสารสอบราคา ดังนี้

๑. สำเนาหลักฐานการจดทะเบียนหุ้นส่วน/บริษัท หรือห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๒. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย (กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นซื้อ เอกสารสอบราคา) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ผู้สนใจติดต่อขอซื้อเอกสารสอบราคา ในราคาชุดละ ๕๐๐.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ได้ที่ กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาคร ระหว่างวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๕.๐๐ น. หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐- ๓๔๔๒ - ๒๕๕๙ ในวันและเวลาราชการ และสามารถดูข้อมูลเพิ่มเติมได้ในเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.gprocurement.go.th ,หรือ เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาคร www.samutsakhonpao.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖



(นายบรรจง สุทธิคมน์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาคร

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ

1. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 จำนวน 10 เครื่อง

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และ มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ไม่น้อยกว่า 8 MB จำนวน 1 หน่วย
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิดDDR3 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่ายแบบ Gigabit Ethernet หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- จอแสดงผล มีจอภาพสีแบบ LED ขนาดไม่น้อยกว่า 20 นิ้ว มีความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 จุด มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 1,000:1 มี Dot Pitch ขนาดไม่เกิน 0.3 mm เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีเครื่องหมายการค้าเดียวกับตัวเครื่อง มี Port สำหรับเชื่อมต่อกับอุปกรณ์ภายนอกUSB 2.0 จำนวนไม่น้อยกว่า 6 Port , Stereo Line-in Microphone-in, Speakers/Line-out และ Stereo Line-in, Microphone-in, Speakers/Line-out และ Headphone จำนวนอย่างละ 1 Port พร้อมติดตั้งเครื่องอ่านการ์ดความจำ (card reader)
- มี port ระบบเสียงแบบ High Definition Audio
- แป้นพิมพ์และเมาส์ (Keyboard and mouse) มีแป้นพิมพ์แบบ USB 104 KEY หรือดีกว่า เมาส์เป็น USB optical มีปุ่ม SCROLL มีเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับตัวเครื่อง
- เป็นผลิตภัณฑ์ที่มี ตัวเครื่อง จอภาพ แป้นพิมพ์ และเมาส์ อยู่ภายใต้เครื่องหมายเดียวกันที่ติดเป็นการถาวร
- มีระบบป้องกันการเปิดฝาเครื่องโดยไม่ได้รับอนุญาต
- ได้รับมาตรฐานต่างๆ จากสถาบันมาตรฐาน ดังนี้
 - บริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์และโรงงานผู้ผลิตได้รับมาตรฐาน ISO 9001 : 2000, ISO 14001 : 2004
 - เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอได้รับการรับรองมาตรฐานด้านการแผ่กระจายคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า FCC หรือ มอก.1956 - 2548 บริษัทเทคโนโลยีสารสนเทศพร้อมเอกสารรับรอง
 - เครื่องคอมพิวเตอร์ได้รับการรับรองมาตรฐาน ได้รับมาตรฐาน ด้านความปลอดภัย ด้านไฟฟ้า UL และ MET หรือ ETL หรือ มอก.1561 - 2548 บริษัทเทคโนโลยีสารสนเทศ : ด้านความปลอดภัยพร้อมเอกสารรับรอง
- มีเงื่อนไขการรับประกันเป็นเวลา 1 ปี ในกรณีที่เกิดปัญหาทางด้านฮาร์ดแวร์ (Hardware) โดยเข้ามาทำการแก้ไข/ซ่อมแซม ณ ที่ติดตั้งเครื่อง (On-Site-Service) ภายใน 2 วันทำการหลังจากได้รับแจ้ง
- มีระบบ Online Support ที่ให้บริการดาวน์โหลด (Download) คู่มือ Driver และ BIOS Update ผ่านทางระบบ Internet
- มีหมายเลขประจำเครื่อง ติดที่เครื่องอย่างชัดเจนมาจากโรงงาน และสามารถตรวจสอบหมายเลขประจำเครื่องผ่านทางระบบ Internet

2. เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ชนิดเลเซอร์ / ชนิด LED ขาวดำ จำนวน 3 เครื่อง

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 32 MB
- มี Interface แบบ 1xParallel หรือ 1 x USB 2.0 หรือดีกว่า
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter , Legal ,และ Custom โดยมีกระดาษใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- มีตลับหมึกปริมาณหมึกพร้อมใช้งาน 100% จำนวน 1 ชุด

3. เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ชนิดเลเซอร์/ ชนิด LED ขาวดำ แบบ Network จำนวน 2 เครื่อง

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 35 หน้าต่อนาที
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 64 MB
- มี Interface ไม่น้อยกว่า 1 x Parallel หรือ 1 x USB 2.0
- มีช่องเชื่อมต่อ Ethernet 10/100 Base TX ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter , Legal , และ Custom โดยมีกระดาษใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- มีตลับหมึกปริมาณหมึกพร้อมใช้งาน 100% จำนวน 1 ชุด

4 .เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ชนิดเลเซอร์ / ชนิด LED สี แบบ Network จำนวน 2 เครื่อง

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600 x 600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สีไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 16 MB
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มี Interface ไม่น้อยกว่า 1 x Parallel หรือ 1 x USB 2.0
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ Ethernet 10/100 Base TX หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter , Legal , และ Custom โดยมีกระดาษใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- มีตลับหมึกปริมาณหมึกพร้อมใช้งาน 100% (ทุกสี) จำนวน 1 ชุด

5. เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ / ชนิด LED สี จำนวน 1 เครื่อง

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ FAX ภายในเครื่องเดียวกัน

- ใช้เทคโนโลยีแบบเลเซอร์ หรือ แบบ LED
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB
- มี Interface อย่างน้อย 1 x USB 2.0 และ 1 x Ethernet 10/100 Base TX
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600 x 600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สีไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ และสี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Audio Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุด 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal, และ Custom โดยมีถาดใส่กระดาษได้ ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- มีถาดหมึกปริมาณหมึกพร้อมใช้งาน 100% (ทุกสี) จำนวน 1 ชุด

6. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 750 VA จำนวน 13 เครื่อง

- มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า 750 VA
- สามารถสำรองกระแสไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

7. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 KVA จำนวน 4 เครื่อง

- มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า 1 KVA และ 600W
- สามารถสำรองกระแสไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

8. เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์ข้อมูลบริการ จำนวน 1 เครื่อง

- เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษอัตโนมัติ (Document Feeder)
- สามารถสแกนเอกสารได้ 2 หน้าแบบอัตโนมัติ
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 600 x 600 dpi
- มีความเร็วในการสแกนกระดาษขนาด A4 ได้ไม่น้อยกว่า 25 ppm
- สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A4
- มี Interface แบบ 1 x Parallel หรือ 1 x USB 2.0 หรือดีกว่า

9. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย จำนวน 1 เครื่อง

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) แบบ 6 แกนหลัก (6 core) หรือดีกว่า สำหรับคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) โดยเฉพาะ และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 2.0 GHz จำนวนไม่น้อยกว่า 1 หน่วย
- CPU รองรับการประมวลผลแบบ 64 bit มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ไม่น้อยกว่า 15 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด ECC DDR 3 หรือดีกว่ามีขนาด ไม่น้อยกว่า 8 GB
- สนับสนุนการทำงาน RAID ไม่น้อยกว่า RAID 0,1,5
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SCSI หรือ SAS หรือ SATA หรือดีกว่ามีความเร็วรอบไม่น้อยกว่า 7,200 รอบต่อนาที หรือ ชนิด Solid State Drives หรือดีกว่า และมีขนาดความจุไม่น้อยกว่า 140 GB จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน่วย
- มี DVD-ROM หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ Gigabit Ethernet หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ช่อง
- มีจอภาพแบบ LCD ขนาดไม่น้อยกว่า 17 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 12,000,000:1
- มี Power Supply แบบ Redundant Power Supply หรือ Hot Swap จำนวน 2 หน่วย
- ติดตั้งซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการพร้อมใช้งานที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
- แป้นพิมพ์และเมาส์ (Keyboard and mouse) มีแป้นพิมพ์แบบ USB 104 KEY หรือดีกว่า เมาส์เป็น USB optical มีปุ่ม SCROLL มีเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับตัวเครื่อง
- เป็นผลิตภัณฑ์ที่มี ตัวเครื่อง จอภาพ แป้นพิมพ์ และเมาส์ อยู่ภายใต้เครื่องหมายเดียวกันที่ติดเป็นการถาวร
- ได้รับมาตรฐานต่างๆ จากสถาบันมาตรฐาน ดังนี้
 - บริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์และโรงงานผู้ผลิตได้รับมาตรฐาน ISO 9001: 2000, ISO 14001:2004
 - ตัวเครื่องผ่านการรับรองมาตรฐานการแพร่กระจายคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า FCC โดยมีเอกสารรับรอง
 - ตัวเครื่องผ่านการรับรองมาตรฐานความปลอดภัย UL โดยมีเอกสารรับรอง
- มีเงื่อนไขการรับประกันเป็นเวลา 1 ปี ในกรณีที่เกิดปัญหาทางด้านฮาร์ดแวร์ (Hardware) โดยเข้ามาทำการแก้ไข/ซ่อมแซม ณ ที่ติดตั้งเครื่อง (On - Site-Service) ภายใน 2 วันทำการหลังจากได้รับแจ้ง
- มีระบบ Online Support ที่ให้บริการดาวน์โหลด (Download) คู่มือ Drive และ BIOS Update ผ่านทางระบบ Internet
- มีเลขหมายประจำเครื่อง ติดที่เครื่องอย่างชัดเจนมาจากโรงงาน และสามารถตรวจสอบหมายเลขประจำเครื่องผ่านทางระบบ Internet
- มีศูนย์บริการที่ได้รับ มาตรฐาน ISO ภายใต้ตราสินค้าเดียวกันกับสินค้าและมีสาขากระจายอยู่ทั่วประเทศ

10. อุปกรณ์จัดเก็บ Log File ระบบเครือข่าย จำนวน 1 ชุด

- เป็นอุปกรณ์ Appliance หรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่สามารถเก็บรวบรวมเหตุการณ์ (logs or Events) ที่เกิดขึ้นในอุปกรณ์ที่เป็น appliances และ non- appliances เช่น Firewall, Devices ต่างๆ ระบบปฏิบัติการ, ระบบ appliances, ระบบเครือข่าย และ ระบบฐานข้อมูล เป็นต้น ได้อย่างน้อย 3 อุปกรณ์ต่อระบบโดยสามารถแสดงผลอยู่ภายใต้รูปแบบ (format) เดียวกันได้
- มีระบบการเข้ารหัสข้อมูลเพื่อใช้ยืนยันความถูกต้องของข้อมูลที่จัดเก็บ ตามมาตรฐาน MD5 หรือ SHA-1 หรือดีกว่า
- สามารถเก็บ Log File ในรูปแบบ Syslog ของอุปกรณ์ เช่น Router, Switch, Firewall, VPN, Server เป็นต้นได้
- สามารถบริหารจัดการอุปกรณ์ผ่านมาตรฐาน HTTPS, Command Line Interface และ Secure Shell (SSH) ได้
- สามารถจัดเก็บ Log file ได้ถูกต้อง ตรงตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิด เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550

โดยได้รับรองมาตรฐานการจัดเก็บ และรักษาความปลอดภัยของ log file ที่ได้มาตรฐานสากล

เช่น มาตรฐานของศูนย์อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (มคอ.4003.1 - 2552) เป็นต้น

- สามารถทำการสำรองข้อมูล (Data Back up) ไปยังอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลภายนอก เช่น Tape หรือ DVD หรือ External Storage เป็นต้นได้

11. เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ แบบฉีดหมึก (INKJET) จำนวน 1 เครื่อง

- ความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 4,800x 1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์เอกสาร A4 ขาวดำไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์เอกสาร A4 สีไม่น้อยกว่า 14 หน้าต่อนาที
- สามารถใช้ได้กับ A3,A4,Letter,Legal และ Custom

เอกสารสอบราคาซื้อ เลขที่ ๗ /๒๕๕๗
การจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๑ รายการ
ตามประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาคร ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาคร ซึ่งต่อไปเรียกว่า “องค์การบริหารส่วนจังหวัด”
มีความประสงค์จะสอบราคาซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของส่วนราชการในสังกัดองค์การ
บริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาคร จำนวน ๑๑ รายการ ดังนี้

- | | |
|---|------------------|
| ๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๒ | จำนวน ๑๐ เครื่อง |
| ๒. เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ | จำนวน ๓ เครื่อง |
| ๓. เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ แบบ Network | จำนวน ๒ เครื่อง |
| ๔. เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี แบบ Network | จำนวน ๒ เครื่อง |
| ๕. เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ / ชนิด LED สี | จำนวน ๑ เครื่อง |
| ๖. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๗๕๐ VA | จำนวน ๑๓ เครื่อง |
| ๗. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ KA | จำนวน ๔ เครื่อง |
| ๘. เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์ข้อมูลบริการ | จำนวน ๑ เครื่อง |
| ๙. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย | จำนวน ๑ เครื่อง |
| ๑๐. อุปกรณ์จัดเก็บ Log File ระบบเครือข่าย | จำนวน ๑ ชุด |
| ๑๑. เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์แบบฉีดหมึก (INKJET) | จำนวน ๑ เครื่อง |

โดยมีคุณลักษณะตามรายละเอียดแนบท้าย

ราคากลางของการสอบราคาจัดซื้อครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๙๙,๑๐๐.-บาท (หกแสนเก้าหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

ซึ่งพัสดุที่จะซื้อนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ใน
สภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคาฉบับนี้ โดยมี
ข้อเสนอแนะและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

- ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคา
- ๑.๓ แบบสัญญาซื้อขาย
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม

- (๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
- (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่สอบราคาซื้อดังกล่าว

๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อผู้ทำงานของทางราชการและ ได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของ ทางราชการ

๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่น ณ วันประกาศสอบ ราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาซื้อครั้งนี้ ตามข้อ ๑.๕

๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาล ไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๕ ผู้เสนอราคาต้องได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่าย จาก บริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือ สาขาของผู้ผลิตที่เป็นตัวแทนจำหน่ายประจำประเทศไทย

๒.๖ บุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือ แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๒.๗ บุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๒.๘ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่า ไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องรับรองเอกสารหลักฐานที่ยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคาว่า เอกสารดังกล่าวถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานเป็นนิติบุคคล

ก. ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม

ข. บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานเป็นบุคคลธรรมดา หรือ คณะบุคคลที่มีใช่นิติบุคคล ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากนิติบุคคลนั้น ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานเป็นผู้เสนอราคา หรือ ผู้เสนองานร่วมกันในฐานะ เป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีเชื้อชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือถ้าผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) เอกสารต่าง ๆ

๔.๑ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

๔.๒ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

๔.๓ สำเนาใบเสร็จรับเงินซื้อเอกสารงาน ดังกล่าว

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบใน ข้อ ๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

(๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และ ผู้รับมอบอำนาจ

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบใน ข้อ ๑.๖ (๒)

(๔) แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ EGP (ซึ่งต้องได้รับการอนุมัติจากกรมบัญชีกลาง ก่อนวันยื่นเอกสารฯ)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขีดลบหรือแก้ไข หากมีการขีด ลบ ตก เต็ม แก้ไขเปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๔.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และ เสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอื่นๆ ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายที่พึงปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัด

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดซองสอบราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดระยะเวลาส่งมอบพัสดุภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย

๔.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งแคตตาล็อกและหรือ แบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะขายไปพร้อมใบเสนอราคาเพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้องค์การบริหารส่วนจังหวัดยี่ดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคามีความประสงค์ จะขอคืนฉบับแคตตาล็อกผู้เสนอราคาจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาตรวจสอบภายใน ๓ วัน

๔.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาที่ปิดผนึกซองเรียบร้อย จำหน่ายของถึงประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาโดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคา เลขที่ ๗ /๒๕๕๗” และเขียนชื่อโครงการที่เสนอพร้อมลงชื่อผู้เสนอราคา ยื่นต่อเจ้าหน้าที่รับซองสอบราคา ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาคร ชั้น ๔ (ห้องทำเงิน) ระหว่างวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ และในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ณ ห้องประชุมที่ว่าการอำเภอเมืองสมุทรสาคร ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๕.๓๐ น. ตามเวลาดานาฬิกากลางที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาครจัดไว้

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นของสอบราคาแล้ว จะไม่รับของสอบราคาโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคา แต่ละรายว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) ณ วันเปิดซองสอบราคาหรือไม่และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก ก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่ามีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคาและประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และ องค์การบริหารส่วนจังหวัด จะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่า ผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคาเพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อผู้ว่าราชการจังหวัด ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของผู้ว่าราชการจังหวัด ให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา จะทำการเปิดซองใบเสนอราคาเฉพาะของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ ห้องประชุมที่ว่าการอำเภอเมืองสมุทรสาคร ในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรค ๕ ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคาเว้น แต่ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาเห็นว่า การขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง และในกรณีที่ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์และเห็นว่าการยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๕.๑ ในการสอบราคาครั้งนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดจะพิจารณาตัดสินด้วยราคารวมของแต่ละงาน

๕.๒ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือ ยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้วคณะกรรมการเปิดซอง สอบราคา จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดหลงเพียงเล็กน้อยหรือที่ผิดพลาดไปจากเงื่อนไขเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดเท่านั้น

๕.๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัด สงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคาหรือในหลักฐานการรับเอกสารสอบราคาขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

(๒) ไม่กรอกชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล หรือ ลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนด ในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือ มีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(๔) ราคาที่เสนอมีการชู้ด ลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

๕.๔ ในการตัดสินการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา หรือ องค์การบริหารส่วนจังหวัด มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๕ องค์การบริหารส่วนจังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่สูงที่สุดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และ ให้ถือว่าการตัดสินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการไปโดยไม่สุจริต เช่น การเสนออันเป็นเท็จหรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดจะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามประกาศสอบราคาซื้อขายให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

๕.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองสอบราคาว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ ตามข้อ ๔.๕ เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อ ตามข้อ ๔.๕ และองค์การบริหารส่วนจังหวัดจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

๖. การทำสัญญาซื้อขาย

๖.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการสอบราคาสามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการของทางราชการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาครจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๖.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการสอบราคาไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการของทางราชการ หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุใน ข้อ ๑.๓ กับองค์การบริหารส่วนจังหวัดภายใน ๗ วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละห้า ของราคาส่งของที่สอบราคาได้ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๔

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

๗. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายข้อ ๑๐ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ต่อวัน

๘. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคาซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา ๑ ปี นับถัดจากวันที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดได้รับมอบงาน โดยผู้ขายต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดีดังเดิม ภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๙. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากรายได้องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาคร

๙.๒ ผู้เสนอราคาซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือ ข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุในข้อ ๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๙.๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาคร

