

ร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง
กิจกรรม “Sakhon Guide ตอน Coffee & Sweet Fest. ครั้งที่ ๒”

๑. ความเป็นมา

ปัจจุบันการท่องเที่ยวแนว Café Hopping กลายเป็นหนึ่งในแนวทางการท่องเที่ยวอันเป็นที่นิยมอยู่ในปัจจุบัน (Trend) แม้ว่านักท่องเที่ยวแต่ละคนจะมีวัตถุประสงค์ในการท่องเที่ยวแตกต่างกันไป ไม่ว่าจะเป็นเพื่อดื่มเครื่องดื่ม ทานอาหาร/เบเกอรี่ นั่งพักผ่อนและใช้เวลาท่ามกลางบรรยากาศของแต่ละร้านที่ตกแต่งไว้แตกต่างกันไป รวมถึงการถ่ายภาพของตนร่วมกับเครื่องดื่ม อาหาร หรือส่วนต่าง ๆ ของร้าน Café เพื่อเผยแพร่ผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์ก็ตาม ทว่าก็ไม่สามารถปฏิเสธได้ว่า ในปัจจุบันการท่องเที่ยวแนว Café Hopping กลายเป็นมากกว่าแค่การท่องเที่ยว แต่เป็นพฤติกรรมที่ทำกันในชีวิตประจำวันด้วยซ้ำ รวมถึงแหล่งท่องเที่ยวเชิงอาหารในลักษณะคล้ายกัน เช่น Matcha House, Craft Chocolate Bar, Pâtisserie, Bakery, Confectionery, Boulangerie ฯลฯ ซึ่งนักวิชาการการท่องเที่ยวได้จัดให้การท่องเที่ยวในรูปแบบดังกล่าว อยู่ในกลุ่มของการท่องเที่ยวเชิงอาหาร (Gastronomy Tourism) หรือการท่องเที่ยวเพื่อการถ่ายภาพ (Photography Tourism) หรือ การท่องเที่ยวเชิงประสบการณ์ (Experiential Tourism) ขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ในการเดินทางของนักท่องเที่ยวเอง อีกทั้งนักท่องเที่ยวกลุ่ม Café Hopping เอง ยังเป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญที่ก่อให้เกิดการโฆษณาประชาสัมพันธ์ (User Generated Content) แบบ Organic หรือ การทำการตลาดแบบ Passive Marketing ด้วยพฤติกรรมการถ่ายภาพคู่กับร้าน Café เพื่อเผยแพร่บนสื่อสังคมออนไลน์ ประกอบกับสมุทรสาครมีร้าน Café จำนวนมาก ที่มีความแตกต่างและมีเอกลักษณ์ของตนเอง หลายร้านในจำนวนนี้มีนักชงกาแฟ (Barista) และนักคั่วกาแฟ (Roaster) ที่เคยได้รับรางวัลจากการแข่งขันในรายการต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงการผันตัวเป็นผู้จำหน่ายเมล็ดกาแฟแบบ House Blend และ Café Supporter ด้วย อีกทั้งยังมีนักทำขนม (Baker/Pâtissier) ฝีมือดีที่เคยทำขนมส่งให้ร้าน Café ที่มีชื่อเสียงในจังหวัดอื่น หากแต่ไม่ค่อยมีคนรู้จักเพราะขาดการประชาสัมพันธ์อย่างเป็นระบบ จากปัจจัยต่าง ๆ ในข้างต้น จึงทำให้ร้าน Café และแหล่งท่องเที่ยวเชิงอาหารเป็นสินค้าการท่องเที่ยวที่น่าสนใจในภาคอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวของจังหวัดสมุทรสาคร (Tourism Attraction)

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาคร จึงได้จัดกิจกรรม “Sakhon Guide ตอน Coffee & Sweet Fest. ครั้งที่ ๒” ขึ้น โดยการจัดงานเทศกาลรวมรวบร้าน Café รวมถึงแหล่งท่องเที่ยวเชิงอาหารในลักษณะคล้ายกัน ซึ่งมีความน่าสนใจมาจัดจำหน่ายสินค้าที่เกี่ยวข้อง เพื่อดึงดูดให้เกิดการเดินทางท่องเที่ยว และการจับจ่ายใช้สอย รวมถึงทำการประชาสัมพันธ์และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีไปพร้อมกัน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อดึงดูดให้เกิดการเดินทางท่องเที่ยวเพื่อเข้ามาร่วมงาน จากทั้งในจังหวัดและนอกจังหวัด
- ๒.๒ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดี และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันรวมถึงสร้างความเชื่อมั่นให้แก่สินค้าการท่องเที่ยวเชิงอาหารของจังหวัดสมุทรสาคร
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมประชาสัมพันธ์ร้าน Café และสินค้าที่เกี่ยวข้องของจังหวัดสมุทรสาครให้เป็นที่รู้จักแพร่หลายขึ้น
- ๒.๔ เพื่อกระตุ้นให้เกิดการจับจ่ายใช้สอย ซึ่งจะก่อให้เกิดการหมุนเวียนทางเศรษฐกิจและกระจายรายได้สู่ท้องถิ่น
- ๒.๕ เพื่อเพิ่มช่องทางการจำหน่าย และเปิดโอกาสให้กลุ่มผู้ประกอบการร้าน Café รวมถึงแหล่งท่องเที่ยวเชิงอาหารในลักษณะคล้ายกัน เช่น Matcha House, Craft Chocolate Bar, Pâtisserie, Bakery, Confectionery, Boulangerie ฯลฯ และสินค้าที่เกี่ยวข้อง ได้นำเสนอสินค้าของตัวเอง

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๓.๑ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างทำงานดังกล่าว
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างไม่เป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

การจัดกิจกรรม “Sakhon Guide ตอน Coffee & Sweet Fest. ครั้งที่ ๒” โดยมีขอบเขตงาน ดังนี้

๑. บริหารจัดการพื้นที่สำหรับจัดงาน โดยเป็นพื้นที่จัดกิจกรรมในจังหวัดสมุทรสาคร และต้องทำการประสานงานกับทางเจ้าของพื้นที่ในเรื่องการจัดงานให้เป็นที่เรียบร้อย รวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น (ค่าสาธารณูปโภค) ได้แก่ ค่าเช่าสถานที่ ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และของที่ระลึก เพื่อรับรองผู้ที่เข้ามาร่วมพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ ชุด

๓. ดำเนินการออกแบบ และตกแต่งสถานที่จัดงาน

๓.๑ จัดให้มีจุดถ่ายรูป และตกแต่งสถานที่บริเวณงาน ให้สวยงามสอดคล้อง ตามรูปแบบการจัดงาน (Theme) เพื่อดึงดูดใจผู้เข้าชมงาน หรือตามความเหมาะสมของสถานที่

๓.๒ ออกแบบ ตกแต่ง ติดตั้ง พร้อมรื้อถอน บูธแสดงและจำหน่ายสินค้า จำนวน ๒๔ บูธ ขนาด ๒.๐๐ X ๒.๐๐ เมตร โดยมีอุปกรณ์ประกอบด้วย

(๑) โต๊ะหน้าขาว ขนาด ๐.๖๐ x ๑.๘๐ เมตร จำนวน ๑ ตัว พร้อมผ้าคลุมโต๊ะ

(๒) เก้าอี้ ๒ ตัว

(๓) ป้ายชื่อร้าน ๑ ป้าย ออกแบบให้สวยงามตามความเหมาะสม

(๔) ปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ ๑ อัน

(๕) แสงสว่างตามความเหมาะสมกับพื้นที่จัดงาน

๓.๓ จัดทำเวที ขนาดกว้าง ๓.๖๐ เมตร ยาว ๖.๐๐ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๐.๔๐ เมตร โดยมีฉากหลังสูงไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ เมตร จำนวน ๑ งาน

๓.๔ จัดให้มีชุดรับแขก สำหรับประธานในพิธี จำนวน ๑ ชุด และ เก้าอี้สำหรับแขกร่วมงาน จำนวน ๖๐ ตัว

๓.๕ จัดให้มีแสงไฟ เครื่องเสียง พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม ภายในบริเวณพื้นที่จัดงานตลอดระยะเวลาจัดงาน จำนวน ๑ งาน

๔. การโฆษณาประชาสัมพันธ์

๔.๑ ออกแบบ และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์และสื่อต่าง ๆ เช่น Website, Facebook, YouTube, Twitter ฯลฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง โดยไม่ซ้ำช่องทาง

๔.๒ ป้ายประชาสัมพันธ์งาน

(๑) ป้ายประชาสัมพันธ์ (ป้ายกองโจร) พร้อมติดตั้ง ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๓๐ ป้าย

(๒) ป้ายคัดเอ้าท์ พร้อมติดตั้ง ขนาด ๓.๖๐ x ๗.๒๐ เมตร จำนวน ๒ ป้าย

(๓) ป้ายคัดเอ้าท์ พร้อมติดตั้ง ขนาด ๗.๐๐ x ๔.๐๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย

(๔) โปสเตอร์ ขนาด ๔๐ x ๖๐ เซนติเมตร จำนวน ๑๐ ชุด

(๕) ป้ายแสดคนตี ขนาด ๐.๖๐ x ๑.๖๐ เมตร จำนวน ๓ ชุด

๕. จัดให้มีกิจกรรมบนเวที ไม่น้อยกว่าวันละ ๑ ชุด และกิจกรรมส่งเสริมการขาย (WORKSHOP) พร้อมพิธีกรเพื่อกระตุ้นให้ผู้เข้าชมงานเกิดความสนใจอยากร่วมงาน จำนวน ๓ วัน ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง/วัน โดยกำหนดเวลาตามความเหมาะสม

๖. จัดให้มีพิธีเปิดงาน กิจกรรม “Sakhon Guide ตอน Coffee & Sweet Fest. ครั้งที่ ๒” โดยผู้เสนอราคาต้องนำเสนอรูปแบบพิธีเปิดงานให้มีความเหมาะสมสวยงาม รวมถึงดำเนินการควบคุมและกำกับดูแลพิธีเปิดงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จำนวน ๑ งาน

๗. มีคนทำความสะอาดภายในบริเวณงาน จำนวน ๑ คน x ๓ วัน วันละ ๓๐๐ บาท/วัน

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

กำหนดวันส่งมอบงานภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญาหรือใบสั่งจ้าง

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์ราคาต่ำสุด

๗. วงเงินงบประมาณ

ราคากลางงบประมาณ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

จ่ายงวดเดียว เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุครบถ้วน ถูกต้องตามระเบียบ

๙. อัตราค่าปรับ

ร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

ไม่มี

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางสาวริญญารัตน์ ภาณุเมศ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายณนธวัฒน์ ไชยชนะ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาววินันท์ แดงมุกดา)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน